



Sofinancira  
Evropska unija



Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/2023) in novele Uredbe CLLD (Uradni list RS 57/2024) ter na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina je Skupščina Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: Skupščina LAS), na svoji seji dne 23. 10. 2024 sprejela:

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZBORA PROJEKTOV LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA DO LETA 2027**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. Namen**

- 1.1 Ta Pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo sofinancirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: SLR) na območju LAS Dolenjska in Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: LAS) v programskem obdobju 2021–2027.
- 1.2 Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta Pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

#### **2. Ocenjevalna komisija**

- 2.1 Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 2.2 Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja.
- 2.3 Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana.
- 2.4 Člane ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor LAS DBK (v nadaljnjem besedilu: UO LAS) izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektne načrtovanja in podobno. Imenovanje članov se lahko opravi brez javnega poziva. Člani ocenjevalne komisije so imenovani za čas izvajanja Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2021–2027.
- 2.5 UO LAS lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če krši ta Pravilnik, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 2.6 Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom določenim v četrtem odstavku 8.a člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS DBK.
- 2.7 Naloge Ocenjevalne komisije so:
  - pregled poročila vodilnega partnerja o administrativni ustreznosti in upravičenosti prejetih vlog,
  - ocenjevanje in izbor prejetih vlog oziroma prijav,
  - pripravljanje poročil za UO LAS, o vlogah in izboru projektov,
  - predstavitev projektov na seji upravnega odbora.
- 2.8 Predsednik komisije po opravljenem izboru pripravi poročilo o vlogah in izboru projektov in ga preda UO LAS, ki nato o izboru projektov poroča Skupščini.
- 2.9 Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna UO LAS.
- 2.10 Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik, ki ga člani Ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

## **II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP) OZ. EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)**

### **3. Upravičenci do podpore**

- 3.1 Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so fizične ali pravne osebe, z izjemo sofinanciranja projektov iz sklada ESRR, kjer fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci do sredstev.
- 3.2 Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS, ki imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) oziroma imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS oziroma delujejo na območju LAS (če gre za pravne osebe javnega prava ali za pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu).
- 3.3 Upravičenci morajo predlagati projekte, ki jih bodo izvedli skupaj s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik zunanjih stroškov ali prispeva k izvedbi projekta z delom). Projekti brez partnerjev niso predmet podpore v javnih pozivih LAS.
- 3.4 Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Če je upravičenec LAS, mora zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

### **4. Upravičena območja za izvajanje projekta**

- 4.1 Projekt se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Črnomelj, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mestna občina Novo mesto (razen naselja Novo mesto za naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva), Mokronog-Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan in Šmarješke Toplice.
- 4.2 Naložba oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva (nakup ali gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter investicije, ki nimajo fizične ali finančne oblike (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) se morajo izvajati na območju LAS.

### **5. Upravičeni stroški**

- 5.1 Upravičeni in neupravičeni stroški so opredeljeni v 8. členu veljavne Uredbe LEADER/CLLD. Upravičeni in neupravičeni stroški so za sklad EKSRP podrobneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD, za sklad ESRR pa v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

### **6. Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije**

- 6.1 Besedilo javnega poziva za izbor projektov sprejme UO LAS na predlog vodilnega partnerja LAS. LAS pred objavo pošlje javni poziv v seznanitev organu upravljanja sklada EKSRP in posredniškemu telesu sklada ESRR.
- 6.2 Vodilni partner LAS na svoji spletni strani objavi javni poziv za izbor projektov skupaj z razpisno dokumentacijo in povezavo do aplikacije za vnos vlog na javni poziv.
- 6.3 Javni poziv za izbor projektov mora biti pred začetkom postopka za izbor projektov odprt najmanj 30 dni.
- 6.4 Javni poziv mora vsebovati najmanj:
  - ime LAS, v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe projekta,
  - območje, kjer se projekt lahko izvaja,
  - obveznost upravičencev do sofinanciranja,
  - rok in način prijave vloge,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,

- merila za izbor projektov za sofinanciranje,
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči vloga oz. predlog projekta, da se lahko sofinancira,
  - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve vloge,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanje vlog,
  - opis postopka vložitve pritožbe in določitev organa, ki o pritožbi odloča,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije (obrazec za prijavo s prilogami in izjavami),
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 6.5 Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRP in ESRR.
- 6.6 Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred pretekom roka za prijavo. Vodilni partner splošna vprašanja ter odgovore objavi na spletni strani LAS DBK.
- 6.7 Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

## **7. Merila za ocenjevanje vlog**

- 7.1 Kontrola ustreznosti projektov poteka v dveh fazah, in sicer se projekti pregledujejo v prvi fazi z vidika izpolnjevanja meril tehnično-administrativne popolnosti vloge (Priloga 1 k Pravilniku) in v nadaljevanju z vidika meril upravičenosti vloge (Priloga 2 k Pravilniku).
- 7.2 V drugi fazi se uvrstijo v ocenjevanje z vidika specifičnih meril (Priloga 3 k Pravilniku) popolne (dopolnjene) vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenosti do sofinanciranja.

## **8. Pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti**

- 8.1 Vodilni partner LAS v roku osem (8) delovnih dni od dneva zaprtja javnega poziva pristopi k odpiranju vlog in jih preveri z vidika izpolnjevanja meril tehnično – administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove prijavitelje, ki ne izpolnjujejo administrativno tehnične popolnosti vloge k dopolnitvam, katere dopolni v roku osmih (8) delovnih dni. Poziv za dopolnitev se pošlje na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi. V tej fazi so možne le dopolnitve, ki ne posegajo v vsebino ali stroškovnik projekta.
- 8.2 Vodilni partner pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa merila za upravičenost, in seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, skupaj z obrazložitvijo, katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.
- 8.3 Vloge, ki kljub razjasnitvi ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost oz. pogojev javnega poziva, se s sklepom, ki ga izda Predsednik UO LAS, zavržejo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev oz. v zahtevanem roku ne poda razjasnitev, se s sklepom, ki ga izda Predsednik UO LAS zavržejo. Zavržene vloge so s tem izločene iz nadaljnjega postopka. Sklep se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel.
- 8.4 Vloge, ki so popolne se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo. Ocenjevalna komisija bo prijavljene projekte obravnavala v skladu s specifičnimi merili.

## **9. Pregled vlog z vidika specifičnih meril**

- 9.1 Ocenjevalna komisija vse vloge, ki izpolnjujejo merila za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo, v katerem za vsako vlogo navede:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu,
  - utemeljitev števila točk pri posameznem merilu in
  - skupno število točk pri vseh specifičnih merilih.
- 9.2 Vsako vlogo ocenjujejo trije ocenjevalci. Kadar je razlika med posameznimi ocenami več kot 10 točk se morajo ocenjevalci uskladiti znotraj specifičnih meril, tam kjer je razhajanje največje.
- 9.3 Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh (3) delovnih dni in daljši od osmih (8) delovnih dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 9.4 Poročilo iz točke 9.1 tega Pravilnika podpiše predsednik Ocenjevalne komisije.

## 10. Odločanje o sofinanciranju projektov

- 10.1 UO LAS na podlagi poročila ocenjevalne komisije iz točke 9.1. tega Pravilnika vsak projekt obravnava posebej in ga potrdi ali ne potrdi, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica prisotnih članov UO LAS, ki niso predstavniki javnega sektorja. O izboru projektov poroča na prvi naslednji seji Skupščini LAS.
- 10.2 V postopku obravnave lahko UO LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali od Ocenjevalne komisije zahteva dodatna pojasnila.
- 10.3 Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri merilu 2 (Prispevek k doseganju ciljev SLR). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva večje število točk pri merilu 12 (Izvedljivost projekta).
- 10.4 V primeru, da predsednik ali član UO LAS, ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov ali sodeluje v predlogu projekta, ki je v postopku izbire (je povezan z vlagateljem ali partnerjem v projektu, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri vlagatelju, je zaposlen pri vlagatelju ali partnerju) se mora izločiti iz glasovanja o sofinanciranju vseh projektov, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva. V tem primeru o tem dejstvu obvesti UO LAS, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja ni več možno, se lahko člani, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako člani LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja UO LAS zaključí, predsednik pa predlaga nadomestne člane, ki jih korespondenčno potrdi Skupščina LAS.
- 10.5 Če je na zadnjem mestu za sofinanciranja predloga projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO LAS predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen oz. manj sofinanciran projekt, v kolikor to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.
- 10.6 Vlagatelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 60 točk po specifičnih merilih.
- 10.7 Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 9.1 in odločitve UO LAS iz točke 10.1 tega Pravilnika v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel. V obvestilu mora biti navedena/-o:
- podlaga za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - skupno število točk in v primeru zavrnitve projekta podrobnejšo obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu,
  - v primeru sofinanciranja tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta ter
  - pravni pouk, da se vlagatelj lahko v roku 8 koledarskih dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS. V pritožbi mora vlagatelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo na UO LAS. O pritožbi na 1 stopnji odloča UO LAS, na svoji prvi naslednji seji. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
- 10.8 Ko vodilni partner pošlje vlagateljem obvestila iz točke 10.7 tega Pravilnika, spletni strani LAS objavi seznam projektov izbranih za sofinanciranje.
- 10.9 LAS izbrane projekte za sofinanciranje iz sklada EKSRP predloži v potrditev Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), ter za sofinanciranje iz sklada ESRR v potrditev Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MKRR). ARSKTRP oz. MKRR odločita o odobritvi oz. zavrnitvi projekta. ARSKTRP odloča v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo in izda odločbo o pravici do sredstev. MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027. V odločbi oz. pogodbi o odobritvi operacije se določi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- 10.10 Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 10.5 tega Pravilnika, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih.

### **III. PROJEKTI KATERIH UPRAVIČENEC JE LAS**

#### **11. Izbor projektov katerih upravičenec je LAS**

- 11.1 Projekti, pri katerih je upravičenec LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta Pravilnik, in sicer z neposredno potrditvijo projekta.
- 11.2 Predlog projekta z vsebinami, ki so v interesu celotnega območja LAS, mora slediti ciljem in kazalnikom SLR. Če predlog projekta vključuje naložbo, se v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 11.3 Vodilni partner predlog projekta posreduje v odločanje in potrditev UO LAS.
- 11.4 Ko UO LAS predlog projekta potrdi, ga vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju ali izda ustrezno odločbo.

### **IV. PROJEKTI SODELOVANJA LAS**

#### **12. Izbor projektov sodelovanja LAS**

- 12.1 Predlog projektov sodelovanja pripravi Vodilni partner LAS. Vodilni partner posreduje projekte v odločanje UO LAS, kateri razpravlja o vsebini projektov ter po potrebi podaja tudi vsebinske pripombe.
- 12.2 Projektno idejo potrdi UO LAS, ki v nadaljevanju pooblasti vodilnega partnerja LAS, da izdela projektni predlog.
- 12.3 Po potrditvi UO LAS, LAS vlogo s projektom posreduje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev, ki o svoji odločitvi obvesti LAS. Če je odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. Če je odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.

### **V. PRITOŽBE**

#### **13. Pritožbeni organi**

- 13.1 Vlagatelji vlog na javne pozive LAS se lahko v primeru nestrinjanja pritožijo skladno s pravnim poukom v izreku odločitve UO LAS. Prvostopenjski pritožbeni organ je UO LAS. V primeru ponovnega nestrinjanja z odločitvijo UO LAS se lahko vlagatelji pritožijo na drugostopenjski pritožbeni organ, to je Skupščina LAS. Po sklepanju o pritožbi na drugostopenjskem organu je odločitev o vlogi dokončna.
- 13.2 V primeru, da vlagatelj s pritožbo doseže pravico do sofinanciranja vloge, lahko UO LAS odobri sredstva za sofinanciranje take vloge iz razpoložljive kvote v okviru istega javnega poziva na tak način, da za odobreni znesek sofinanciranja pritožbene vloge zmanjša razpoložljiva sredstva za naslednji javni poziv.

### **VI. KONČNA DOLOČBA**

- 13.3 Ta Pravilnik je sprejela Skupščina LAS na predlog UO LAS dne 23. 10. 2024.

Novo mesto, 6. 11. 2024

Polona Kambič,  
predsednica Skupščine LAS DBK

*Priloge k Pravilniku:*

- *Priloga 1: MERILA TEHNIČNO – ADMINISTRATIVNE POPLNOSTI VLOGE*
- *Priloga 2: MERILA UPRAVIČENOSTI VLOGE (izločitvena merila)*
- *Priloga 3: SPECIFIČNA MERILA*