



LASDBK

Lokalna akcijska skupina
Dolenjske in Bele krajine

**POGODBA O USTANOVITVI IN DELOVANJU
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
DOLENJSKA IN BELA KRAJINA
ČISTOPIS**

Čistopis obsega:

- Pogodbo o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina, št. PG-35/2015-LASDBK, z dne 12. 10. 2015,
- Aneks št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina, z dne _____.

Pogodbene stranke:

- 1 Bravina, svetovanje in turizem d.o.o., Radoviči 14, 8330 Metlika.
- 2 CASUM, podjetje za trgovino in storitve d.o.o., Cesta bratstva in enotnosti 20, 8330 Metlika.
- 3 Ciril Totter - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Griblje 13, 8332 Gradec.
- 4 Društvo prijateljev mladine MOJCA Novo mesto, Rozmanova ulica 10, 8000 Novo mesto.
- 5 Društvo Bober - Okoljsko gibanje Dolenjska, Rozmanova ulica 30, 8000 Novo mesto.
- 6 Društvo Gorjanske košenice, Cerov Log 150, 8310 Šentjernej.
- 7 Društvo Grmčani, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- 8 Društvo Konzorcij cviček, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- 9 Društvo Lahinja, Pusti Gradec 10, 8343 Dragatuš.
- 10 Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev, Bela Cerkev 9, 8220 Šmarješke Toplice.
- 11 Društvo Sonček, društvo za cerebralno parazlito Dolenjske in Bele krajine, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 12 Društvo upokojencev Novo mesto, Čitalniška 1, 8000 Novo mesto.
- 13 Društvo vinogradnikov Vinji vrh - Bela Cerkev, Bela Cerkev 19, 8220 Šmarješke Toplice.
- 14 Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Rozmanova ulica 30, 8000 Novo mesto
- 15 Društvo za šport, kulturo in turizem Partizan Mirna, Sokolska ulica 2, 8233 Mirna.
- 16 Ekopospeševalnik z.o.o., so.p. Gorenja Brezovica 43, 8310 Šentjernej.
- 17 Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, Ulica Talcev 3, 8000 Novo mesto
- 18 Gasilska zveza Šentjernej, Trg Gorjanskega bataljona 8, 8310 Šentjernej.
- 19 GRM Novo mesto center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- 20 GTM d.o.o., Hotel in camping Bela krajina (Hotel Bela krajina), Cesta bratstva in enotnosti 28, 8331 Metlika.
- 21 Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajina Novo mesto, Novi trg 11, 8000 Novo mesto.
- 22 Izidor Grabrijan - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Velika sela 6, 8341 Adlešiči.
- 23 Iztok Štolfa-dopolnilna dejavnost na kmetiji, Zabrdje 34, 8233 Mirna.
- 24 Jaka Kastelic - ekološka kmetija Kastelic, Mali vrh 8, 8216 Mirna Peč.
- 25 Javni zavod Krajinski park Kolpa, Adlešiči 16, 8341 Adlešiči.
- 26 Jernej Redek - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Krka 21, 8000 Novo mesto.
- 27 Jože Stare s.p. - Gostišče pri Francki, Glavna cesta 11, 8233 Mirna.
- 28 Karlovček d.o.o., Vrh pri Šentjerneju 5, 8310 Šentjernej.
- 29 KGZ Novo mesto, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto.
- 30 Kmetija Radež - Jožica Radež, nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Jelše 5, 8216 Mirna Peč.
- 31 Kompas Novo mesto d.o.o., Novi trg 10, 8000 Novo mesto.
- 32 Konjeniški klub Krka Grm Novo mesto, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- 33 Konzorcij Turizem v zidanicah, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.
- 34 Konzorcij Zakladi doline Mirne, Dolenje Jesenice 17, 8232 Šentrupert.
- 35 Krajevna skupnost Adlešiči, Adlešiči 13, 8341 Adlešiči.
- 36 Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi, Stari trg ob Kolpi 37, 8342 Črnomelj.
- 37 KUD Božo Račič Adlešiči, Adlešiči 13b, 8341 Adlešiči.
- 38 KUD Plac, Cesta bratstva in enotnosti 23, 8330 Metlika.
- 39 KZ Metlika, Cesta XV brigade 2, 8330 Metlika.
- 40 Marko Žagar - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Gornje Laze 2A, 8333 Semič.
- 41 Mateja Podgoršek, Sv. Vrh 4, 8320 Mokronog.
- 42 Matjaž Strojín - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Mihovica 17, 8310 Šentjernej.
- 43 Matjaž Zagorc - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Gorenje Vrhpolje 15, 8310 Šentjernej.
- 44 Medeni Butik, Bernarda Kump s.p., Krpanova ulica 2, 8340 Črnomelj.
- 45 Medgenracijsko društvo Žarek, Rozmanova ulica 30, 8000 Novo mesto.
- 46 MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- 47 Mira Madronič, Stari trg ob Kolpi 39, 8342 Stari trg ob Kolpi.

- 48 Mladinski center BIT, Trg svobode 1, 8340 Črnomelj.
- 49 Niko Bobnar, Prečna 19, 8000 Novo mesto.
- 50 OBČINA ČRNOMELJ Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.
- 51 OBČINA METLIKA, Mestni trg 24, 8330 Metlika.
- 52 OBČINA MIRNA, Glavna cesta 28, 8233 Mirna.
- 53 OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč.
- 54 OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod gradom 2, 8230 Mokronog.
- 55 OBČINA SEMIČ, Štefanov trg 9, 8333 Semič.
- 56 OBČINA STRAŽA, Ulica Talcev 9, 8351 Straža.
- 57 OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.
- 58 OBČINA ŠENTRUPERT, Šentrupert 33 A, 8232 Šentrupert.
- 59 OBČINA ŠKOCJAN, Škocjan 67, 8275 Škocjan.
- 60 OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.
- 61 Območna obrtno podjetniška zbornica Novo mesto, Foersterjeva ulica 10, 8000 Novo mesto.
- 62 Območno obrtno podjetniška zbornica Črnomelj, Ulica 21. oktobra 10, 8340 Črnomelj.
- 63 Območno obrtno podjetniška zbornica Metlika, Partizanski trg 5, 8330 Metlika.
- 64 Orantur d.o.o., Družinska vas 12, 8220 Šmarješke Toplice.
- 65 OZ RKS Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 54a, 8000 Novo mesto.
- 66 PGD Globodol, Gor. Globodol 38, 8216 Mirna Peč.
- 67 PGD Krvavčji vrh, Krvavčji vrh 11, 8333 Semič.
- 68 Ranč Aladin, Damjan Zupan s.p., Gomila 25, 8233 Mirna.
- 69 Ranko Selakovič - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Marindol 30, 8341 Adlešiči.
- 70 Razvojni center Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 71 RIC Bela krajina, Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj.
- 72 Slovensko društvo Hospic, Gosposvetska cesta 9, 1000 Ljubljana.
- 73 TD Poljanska dolina ob Kolpi, Srednji Radenci 2, 8342 Stari trg ob Kolpi.
- 74 Terme Krka d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 75 Turistično društvo Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.
- 76 Turistično društvo Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, 8310 Šentjernej.
- 77 Turistično društvo Zagrad, Zagrad 4, 8275 Škocjan.
- 78 Urška Krhin-nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji, Gor. Gradišče pri Šentjerneju 7, 8310 Šentjernej
- 79 Vilana, Nataša Derganc Štajdohar s.p., Kvasica 2, 8343 Dragatuš.
- 80 Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- 81 Zadruga Natura, zadruga lokalne samooskrbe z.o.o., Prelesje 34A, 8232 Šentrupert.
- 82 Zavod Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto.
- 83 Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Skalického ulica 1, 8000 Novo mesto.
- 84 Zavod RS za varstvo narave OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto.
- 85 Zavod Stari most, Glavni trg 17, 8000 Novo mesto.
- 86 Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj.
- 87 Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.
- 88 Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.
- 89 Združenje za ekološko kmetovanje Dolenjske, Posavja in Bele krajne, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto.
- 90 Športno društvo Mokronog, Pod gradom 2, 8230 Mokronog.
- 91 Zrnje, zavod za promocijo zdravega in varnega življenja, Cesta bratstva in enotnosti 20, 8330 Metlika.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je bila dne 16. 6. 2015 v Uradnem listu RS, št. 42/15 objavljena Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD), katera med drugim določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, dne 26. 6. 2015 pa je bil v Uradnem listu RS, št. 46/15 objavljen Javni poziv za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR);
- skladno z določili Uredbe CLLD pogodbene stranke ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino Dolenjske in Bele krajine (v nadaljevanju: LAS DBK) na območju občin Črnomelj, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice;
- navedeno partnerstvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa Uredba CLLD v 11. členu;
- se LAS DBK oblikuje kot pogodbeno partnerstvo javnega in ekonomskega sektorja ter organizacij civilne družbe in fizičnih oseb na območju delovanja lokalne akcijske skupine.

II. PREDMET POGODBE IN NAMEN USTANOVITVE LAS DBK

2. člen

- (1) Predmet pogodbe je ustanovitev in ureditev delovanja pogodbenega partnerstva LAS DBK.
- (2) Ta pogodba določa namen in naloge LAS DBK, organe, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oziroma imenovanja in razrešitve, način sprejemanja sprememb in dopolnitev pravil, pravice in dolžnosti članov ter organov, zastopanje, financiranje in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi in razpolaganje s premoženjem v tem primeru ter način zagotavljanja javnosti dela.
- (3) LAS DBK se ustanavlja z namenom priprave in izvajanja SLR, spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja na območju vseh dvanajstih občin po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitev socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje:
 - Aktivizacija endogenih potencialov (kulturnih, naravnih in lokalnih) za ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju.
 - Dvigniti dodano vrednost kmetijskim proizvodom in oživiti lokalno samooskrbo.
 - Preprečiti odliv prebivalstva in podeželja in omogočiti mladim spodbudno okolje.
 - Izkoristiti potencial okolja za razvoj turizma in popestritev turistične ponudbe.
 - Krepitev večnamenske (inovativne vloge) v smeri razvoja novih dejavnosti na podeželju.
 - Ohraniti ali izboljšati stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov ter naravnih vrednot.
 - Spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji.

2a. člen

(1) Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 116/2022) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.

(3) V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki LAS zavezujejo ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi, ki LAS zavezujejo.

III. IME IN SEDEŽ LAS DBK

3. člen

Naziv LAS: **Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela krajina**
Skrajšan naziv: **LAS DBK**

Angleški prevod: **Local action group Dolenjska and Bela krajina**

Sedež LAS DBK je Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

IV. PRAVNA OSEBNOST LAS DBK

4. člen

- (1) S pravnoorganizacijskega vidika je LAS DBK pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov.
- (2) Ustanovljeno je s pogodbo, ki je zavezujoče narave in nima statusa pravne osebe.
- (3) LAS ni registriran kot pravna oseba, nima svoje davčne številke in transakcijskega računa. Uporablja transakcijski račun vodilnega partnerja, odprtega za izvajanje finančnih transakcij LAS DBK.

V. ČLANSTVO V LAS DBK

5. člen

- (1) Članstvo v LAS DBK, temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. Vanj se lahko vključi vsak, ki bo s svojim prostovoljnim delom deloval v dobro ciljev LAS DBK. Vključitev v LAS DBK predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnemu razvoju območja.
- (2) Član LAS DBK lahko postane:
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS DBK,
 - pravne osebe javnega prava, ki deluje na območju LAS DBK,
 - nevladne organizacije, ki delujejo na območju LAS DBK,
 - fizična oseba, ki mora biti polnoletna in ima stalno prebivališče na območju LAS DBK,
 - pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS DBK.
- (3) Članstvo v LAS DBK sestavljajo:
 - ustanovni člani (podpisniki te pogodbe),
 - novi – pristopni člani, ki naknadno pristopijo k pogodbi.
- (4) Ustanovni člani LAS DBK so vsi, ki podpišejo Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS DBK.
- (5) V LAS DBK lahko kadarkoli, pristopijo novi člani:
 - iz javnega sektorja: lokalne skupnosti (občine), javni zavodi, agencije, skladi in druge javne institucije;
 - iz ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;
 - organizacije civilne družbe in fizične osebe: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe in posamezniki.
- (6) Oseba, ki želi naknadno pristopiti, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavlja, da vstopa v LAS DBK in, da sprejema pravice in obveznosti članov.
- (7) Novi člani pristopijo k LAS DBK s podpisom pristopne pogodbe, ki je vsebinsko smiselno usklajena z ustanovno pogodbo. Pristopno pogodbo podpišeta pooblaščenec LAS DBK, ki je predsednik Upravnega odbora in novi član na osnovi sklepa Upravnega odbora LAS o vključitvi novega člana.

6. člen

- (1) Člani LAS DBK so enakopravni, imajo enake pravice in dolžnosti razen, če ta pogodba ali drugi splošni akt LAS DBK ne določa drugače.
- (2) Člani LAS DBK imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini;
 - udeleževati se rednih sestankov, skupščine in drugih prireditvev,
 - pravico voliti (imenovati) in biti voljeni (imenovani) v organe,
 - aktivno sodelovati pri delu, podajati pobude, postavljati vprašanja in izrekati različna mnenja,
 - pravico prejemanja informacij o delu in poslovanju,
 - udeleževati se strokovnih seminarjev in drugih dogodkov partnerstva, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor,
 - druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS DBK.
- (3) Člani LAS DBK so dolžni:
- spoštovati in izvajati določila te pogodbe, pravila delovanja ter druge interne akte in na organih LAS DBK sprejete sklepe,
 - v skladu s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS DBK in za izvajanje projektov sodelovanja, v skladu z določili te pogodbe, sklepi skupščine ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posamičnih projektov,
 - udeleževati se sej skupščin,
 - redno plačevati obveznosti, ki jih določi Upravni odbor,
 - obvestiti LAS DBK o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS DBK ali njenih članov in
 - varovati ugled LAS DBK.
- (4) Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.
- (5) Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

7. člen

- (1) Članstvo v LAS preneha:
- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznanji Upravni odbor,
 - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 5. člena te pogodbe
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če se član brez opravičila ne udeleži treh zaporednih sej Skupščine ali če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- (2) Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS DBK z dnem, ko se Upravni odbor seznanji z njegovo izstopno izjavo.
- (3) Pred sprejetjem sklepa o izključitvi, mora član imeti možnost zagovora.
- (4) Če oseba preneha biti član LAS DBK, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS DBK, nastale v času, ko je bila član.
- (5) S prenehanjem članstva, osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe, brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS DBK.

VI. ORGANI LAS DBK

8. člen

- (1) Organi LAS DBK so:
- Skupščina,
 - Predsednik,
 - Podpredsednik,
 - Upravni odbor,

- Nadzorni odbor,
 - Ocenjevalna komisija.
- (2) V organe LAS DBK so praviloma imenovani člani Skupščine LAS DBK.
 - (3) Predsednik in podpredsednik sta člana Skupščine in Upravnega odbora po svoji funkciji.
 - (4) V Ocenjevalno komisijo, so lahko imenovane tudi druge kompetentne osebe, ki niso člani Skupščine LAS DBK.
 - (5) Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.
 - (6) Član kolektivnega organa ne more glasovati kadar organ odloča o njegovem položaju v LAS DBK, o njegovih pravicah in obveznostih ali kadar bi z glasovanjem prišlo do navzkrižja interesov.
 - (7) V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS DBK lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa se sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član ima pri glasovanju en glas.
Vabilo na sejo kolektivnih organov z dnevnim redom mora biti članom odposlano po elektronski pošti ali izjemoma po navadni pošti najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred sklicem seje Organa.
 - (8) Seje organov, se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

8.a člen

(Izogibanje nasprotju interesov)

- (1) Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- (2) Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- (3) Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- (4) Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- (5) Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- (6) V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- (7) Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

VII. SKUPŠČINA

9. člen

- (1) Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana. Prvo Skupščino skliče institucija, ki je bila s strani regijskih organov pooblaščenca za konstituiranje LAS DBK.

- (2) Če skupščina ni sklepčna se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in bili pravilno vabljeni na sejo.
- (3) Seje Skupščine vodi Predsednik.
- (4) O poteku Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta Predsednik in zapisnikar.

10. člen

- (1) Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz 8.a člena,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

VIII. UPRAVNI ODBOR

11. člen

- (1) Upravni odbor, je najvišji izvršilni organ LAS DBK in je za svoje delo odgovoren Skupščini. Upravni odbor šteje deset (10) članov.
- (2) Upravni odbor sestavljajo:
 - štirje predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - trije predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - trije predstavniki organizacij civilne družbe (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja dobička).
- (3) Člane Upravnega odbora imenuje in razrešuje Skupščina.
- (4) Člani Upravnega odbora so imenovani za štiri (4) letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.
- (5) Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS.

12. člen

- (1) Seje Upravnega odbora sklicuje Predsednik. V primeru odsotnosti Predsednika seje Upravnega odbora sklicuje in vodi podpredsednik. Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje Upravnega odbora na lastno pobudo ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov Upravnega odbora.

- (2) V primeru sklica seje na zahtevo članov Upravnega odbora, je potrebno na Predsednika, nasloviti pisno zahtevo za sklic, navesti razloge ter zadeve, o katerih naj bi Upravni odbor odločal.

13. člen

- (1) Naloge Upravnega odbora:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS DBK, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS DBK,
- pripravlja dokumente za delovanje LAS DBK, v katerih mora določiti člane posameznega organa in jih javno objaviti na spletni strani LAS DBK,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
- sprejme predlog SLR ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS DBK, ki ju pripravi vodilni partner in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS DBK in ga da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanjem SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS DBK in o njih pripravijo poročilo,
- na podlagi poročila ocenjevalne komisije vsak projekt obravnava posebej in ga potrdi ali ne potrdi ter izda sklep o financiranju posameznega projekta, o izboru projektov poroča na prvi naslednji seji Skupščine,
- odloča o pritožbi nosilcev projekta na sklep izdan na osnovi poročila Ocenjevalne komisije.
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga in potrdi operacije, ki jih lahko izvaja LAS DBK
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- pripravi splošni akt LAS DBK, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS DBK, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS DBK ali predpisi in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

- (2) Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

- (3) Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

IX. PREDSEDNIK

14. člen

- (1) Predsednik, zastopa in predstavlja LAS DBK v javnosti.

- (2) Glavne naloge Predsednika so, da:

- sklicuje in vodi seje Skupščine;
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora;
- opravlja druge naloge v skladu s to pogodbo, sklepi Skupščine in sklepi Upravnega odbora.

- (3) Predsednik, je za svoje delo odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

- (4) Predsednika imenuje skupščina izmed svojih članov za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

- (5) V času njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča podpredsednik.

- (6) Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja.

X. PODPREDESEDNIK

15. člen

- (1) Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, da je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo ali če ga pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- (2) Podpredsednika imenuje skupščina izmed svojih članov. Mandat podpredsednika je vezan na mandat predsednika.
- (3) V primeru, da je Predsednik, izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se Podpredsednik izvoli izmed predstavnikov ekonomskega sektorja ali organizacij civilne družbe in fizičnih oseb ter obratno. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Predsedniku, Skupščini in Upravnemu odboru.

XI. NADZORNI ODBOR

16. člen

- (1) Nadzorni odbor nadzira in spremlja delo vseh organov LAS DBK, zlasti celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.
- (2) Nadzorni odbor šteje 3 (tri) člane. Vsak sektor ima po enega člana, in sicer en član iz javnega sektorja, en član iz ekonomskega sektorja ter en iz organizacij civilne družbe.
- (3) Član Nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je član Upravnega odbora ali predstavnik oz. zaposlen pri vodilnemu partnerju.
- (4) Člane nadzornega odbora imenuje skupščina in so imenovani za štiri letno mandatno obdobje z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (5) Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.
- (6) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

17. člen

- (1) Nadzorni odbor sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora, glede na potrebe, a najmanj enkrat letno.
- (2) Nadzorni odbor lahko odloča, če so prisotni vsi člani.
- (3) Vsak član ima en glas.
- (4) Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov.

18. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzira finančno in materialno poslovanje,
- nadzira delo Upravnega odbora in Predsednika,
- nadzira delo Vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno poroča Skupščini in Upravnemu odboru.

XII. VODILNI PARTNER

19. člen

- (1) Vodilni partner je izbran na osnovi Javnega poziva, ki ga pripravi Upravni odbor in je kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS DBK, ne sme imeti likvidnostnih težav, saj to lahko ogrozi črpanje finančnih sredstev za LAS DBK ter mora imeti zadostna znanja, da mu za naloge, ki jih mora opravljati za LAS DBK ni potrebno najemati zunanjih izvajalcev.
- (2) Vodilni partner, se lahko za izvajanje določenih nalog, ki so povezane z animacijo in promocijo, poveže v partnerstvo z drugim partnerjem, članom LAS DBK, kar mora predvideti že Upravni odbor pri pripravi poziva. Glede na to, da LAS DBK s svojim delovanjem posega na dve območji (Dolenjska in Bela krajina), se mora vodilni partner povezati z institucijo s sedežem dejavnosti, izven območja sedeža dejavnosti vodilnega partnerja.

- (3) LAS DBK sklene z Vodilnim partnerjem in s partnersko institucijo pogodbo, iz katere izhaja obseg nalog in obveznosti ter finančno ovrednotenje. Oba partnerja, sta končna upravičenca do sredstev LAS iz 4. pod ukrepa Podpora za tekoče stroške in stroške animacije.
- (4) Za nakazilo finančnih sredstev, v okviru CLLD mora Vodilni partner za LAS DBK zagotoviti ločen transakcijski račun. Vzpostavljen mora imeti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, ki jih opravi za LAS DBK.
- (5) Vodilni partner in partnerska institucija morata zagotoviti preglednost svojega delovanja in zagotoviti sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

20. člen

Naloge vodilnega partnerja in partnerske institucije:

- organizira delovanje LAS DBK in skrbi za dokumentacijo,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi SLR in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, preverja tehnično in administrativno popolnost vlog, upravičenosti stroškov, skladnosti s SLR in operativnimi programi in preverjanje zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse informacije potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje SLR,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS DBK in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS DBK in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS DBK, na kateri se objavljajo javni pozivi,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS DBK,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS DBK in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS DBK in vodilnim partnerjem.

20.a člen

(plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)

- (1) LAS bo vodilnemu partnerju in partnerski instituciji povrnila dejanske stroške, ki jima bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.
- (2) Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER, CLLD, članarine in dotacije občin partneric LAS.
- (3) Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS se podrobneje določi v pogodbi LAS z vodilnim partnerjem s partnersko institucijo.

(4) Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi z vodilnim partnerjem in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

(5) LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.

(6) LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

XIII. OCENJEVALNA KOMISIJA

21. člen

(1) Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.

(2) Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče.

(3) Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Imenovanje članov se lahko opravi brez javnega poziva. Člani ocenjevalne komisije so imenovani za čas izvajanja Strategije lokalnega razvoja.

(4) Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

(5) Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom četrtem odstavku 8a.člena.

(6) Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

(7) Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

22. člen

(1) Naloge Ocenjevalne komisije so:

- preverjanje popolnosti in ustreznosti prejetih vlog,
- ocenjevanje in izbor prejetih vlog oziroma prijav,
- pripravljanje poročil za Upravni odbor, o vlogah in izboru operacij.

(2) Predsednik komisije po opravljenem izboru pripravi poročilo o vlogah in izboru operacij in ga preda Upravnemu odboru. Upravni odbor nato o izboru projektov poroča Skupščini. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

XIV. FINANCIRANJE LAS DBK

23. člen

(1) LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- iz članarine,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

(2) Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju SLR;
- spodbujanju sodelovanja med LAS-i tako na medregijskem, kakor tudi na čezmejnem nivoju;
- vodenju oziroma delovanju LAS DBK;
- pridobitvi strokovnih znanj;
- za animacije območja LAS DBK;
- za izvajanje drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS DBK.

24. člen

Javna sredstva se zbirajo iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

25. člen

Lastna sredstva LAS DBK se zbirajo iz proračunov občin in ostalih članov LAS DBK. Višina sredstev, ki jih posamezna občina članica nameni za potrebe LAS DBK, se določi v planskem pismu, ki je občinam članicam poslano ob zaključku leta skupaj s predlogom Letnega načrta aktivnosti LAS DBK. Pri izračunu letne obveznosti občine članice, se upošteva število prebivalcev in indeks razvitosti občine. Partnerji LAS DBK odplačujejo svojo obveznost na osnovi letne pogodbe.

XV. JAVNOST DELA

26. člen

- (1) Delo LAS DBK in njegovih organov je javno, ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS DBK in ob varovanju interesov LAS DBK in njegovih članov.
- (2) Javnost dela se dosega predvsem na sledeče načine:
 - z obveščanjem članov in splošne javnosti o delovanju LAS DBK,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS DBK,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov, kar so lahko predstavniki financerjev LAS DBK, nadzorih institucij, partnerjev in drugi.
- (3) Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

XVI. TRAJANJE POGODBE

27. člen

- (1) LAS DBK se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
- (2) LAS DBK preneha, če tako odloči 2/3 članov. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno tako, da člani pisno posredujejo LAS DBK svoje soglasje k prenehanju.

XVII. SPREMEMBA POGODBE

28. člen

Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS DBK. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS DBK svoje soglasje k spremembi.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba o ustanovitvi se podpiše na ustanovni skupščini LAS DBK, ki jo skliče Razvojni center Novo mesto. Ta je bil s partnerjem RIC Bela krajina s strani Razvojnega sveta regije, dne 6. 3. 2015 pooblaščen za izvedbo vseh potrebnih postopkov za konstituiranje LAS DBK 2014 - 2020. Na ustanovni Skupščini, LAS DBK izvoli člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora v skladu s to pogodbo. Upravni odbor pa izvoli ostale organe in imenuje Vodilnega partnerja.

30. člen

S podpisom Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS Dolenjska in Bela krajina vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz delovanja LAS DBK iz finančne perspektive 2007 – 2013, preidejo na novoustanovljeni LAS DBK 2014 - 2020. S tem so mišljene administrativne, materialne in tudi finančne odgovornosti (upravljanje s transakcijskim računom LAS DBK 2007- 2013).

31. člen

Članom LAS DBK se vsa korespondenca pošilja na naslove, kot izhajajo iz te pogodbe. Vsak partner je dolžan vodilnemu partnerju sporočiti morebitno spremembo svojega naslova ali sedeža. V nasprotnem primeru je sam odgovoren za morebitne negativne posledice zanj in iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnih koli zahtevkov.

32. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.

33. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu. Če posamezne določbe te pogodbe ne urejajo določenih obveznostnih razmerij, se smiselno uporabijo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 40/07 – uradno prečiščeno besedilo).

34. člen

Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvorniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

Številka: PG-35/2015-LASDBK

Kraj in datum: Šmarješke Toplice, 12. 10. 2015

Aneks št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina, z dne 20. 2. 2023 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

LAS DBK nemoteno nadaljuje z vsemi nalogami in obveznostmi, ki izhajajo iz delovanja LAS DBK iz finančne perspektive 2014 – 2020, določenih v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in na podlagi Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-18/2015/LAS DBK, z dne 5. 9. 2016, kar pomeni zlasti izvajanje obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, hrambo vse dokumentacije partnerstva, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020 ter druge administrativne, materialne in tudi finančne odgovornosti ter pravice.

20. člen

Vsa ostala določila osnovne pogodbe ostanejo nespremenjena in v veljavi tudi za delovanje partnerstva v programskem obdobju 2021 - 2027.

21. člen

Aneks začne veljati z dnem sprejema sklepa na skupščini LAS. Hrani se pri vodilnem partnerju.

Številka: PG-32/2023-LAS DBK

Novo mesto, 20. 2. 2023.

ČLANI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

Predsednik Upravnega odbora LAS DBK:
Igor Hrovatič, univ. dipl. agron.

