

Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur.l. št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18 in 68/19);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Ur. l. št. 12/16 in pop. Ur. l. št. 35/16);
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. 12. 2013;
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020, april 2016;
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Dolenjska in Bela krajina, v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-18/2015/25 z dne 13. 9. 2016 o potrditvi SLR in LAS ter določitvi finančnega okvirja, namenjenega izvedbi podukrepov, določenih v 8. členu Uredbe CLLD,

objavlja

## 5. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2014–2020, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega, v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša, <b>308.844,56 EUR</b> .  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov, za operacije sofinancirane iz <b>EKSRP</b> znaša, do 80 % (20 % od tega je iz naslova proračuna Republike Slovenije).
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen <b>6.12. 2019</b> . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov: <b>Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela krajina</b> , Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, do <b>6. 2. 2020</b> (velja datum pošiljanja) ali <b>osebno dostaviti</b> na naslov vodilnega partnerja: Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, do <b>6. 2. 2020 (do 13. ure)</b> .

<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški nastali <u>po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja</u> . Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, upoštevajoč, da je rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo 30. 6. 2023.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti: <a href="mailto:lasdbk@rc-nm.si">lasdbk@rc-nm.si</a> Na telefonski številki 040 957 899 (Tina Štefanič) ali 041 317 177 (Jožica Povše), vsak delovnik med 8.00 in 15.00. Zadnja vprašanja bodo možna do tri dni pred rokom za oddajo vloge <b>3. 2. 2020</b> .

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.

### 2.1 PREDMET SOFINANCIRANJA - EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP)

Tematsko področje	Ukrep	Razpoložljiva sredstva (v EUR)
<b>USTVARJANJE DELOVNIH MEST</b>	1. B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih	<b>120.998,36</b>
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	4. B Spodbujanje izkustvenega učenja in sobivanja z naravo za mlade in osebe s posebnimi potrebami	<b>187.846,20</b>

Vsak operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev, naslavlja več tematskih področij ter prispeva k več kazalnikom. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva in od 26. do 32. člena Uredbe CLLD).

Vodilni partner LAS DBK nudi pravnim in fizičnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.

## 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva, se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Ur.l. št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za območje LAS Dolenjska in Bela krajina v obdobju 2014–2020, ki je dostopna na: [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si).

### 3.1. Upravičenci in upravičeno območje

**Upravičenci** do podpore, so pravne in fizične osebe. Kadar je upravičenec pravna ali fizična oseba, je LAS DBK zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo operacije, ki jih bodo izvedli skupaj s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec in partnerji morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- imajo stalno bivališče na območju LAS DBK (če gre za fizično osebo) oziroma imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS DBK (če gre za pravne osebe zasebnega prava) oziroma delujejo na območju LAS DBK (če gre za pravne osebe javnega prava ali za pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu),
- imajo vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij in
- imajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov).

Območje LAS je območje občin: Črnomelj, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mestna občina Novo mesto, Mokronog-Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan in Šmarješke Toplice (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. l. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Višina sofinanciranja iz sredstev EKSRP bo omejena, in sicer:

- Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 16.000,00 EUR (oz. 80 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 20.000,00 EUR).
- Najvišji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 96.000,00 EUR.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila sklada EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD. V okviru sklada EKSRP so upravičeni tudi stroški prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč. Priporočljiva višina prispevka v naravi je do 15 odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Tovrstni stroški lahko predstavljajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je **1. januar 2014**.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 odstotkov stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške, krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije, ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije
- in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi **pravila de minimis**.

Javna podpora iz sklada EKSRP se za podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Javna podpora se za predhodno omenjene podkrepe iz prvega dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR, ki jo lahko prejme enotno podjetje na državo članico v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

1. jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
2. opisan sistem upravljanja in način financiranja,
3. vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
4. zagotovljena trajnost operacije, po zaključku EU financiranja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS DBK. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje** priloženo ob oddaji vloge. V primeru posega v prostor in tedaj, kadar nosilec investicije meni, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora priložiti pisno izjavo odgovornega projektanta, iz katere bo razvidno po katerem členu za kakšno vrsto objekta oz. za kakšno vrsto posega gre po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur.l. 37/18) v skladu s klasifikacijo objektov iz Priloge 1 te Uredbe.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno in naravno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, itd.).

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

#### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, ki je za sklad EKSRP po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Pred začetkom izvajanja so upravičeni le stroški navedeni v 6. odstavku, točke 3.2 iz tega javnega poziva. Priporočljivo trajanje operacije je do 18 mesecev.

Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Upoštevati je potrebno, da je rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo 30. 6. 2023. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

#### 3.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, odobreno vsebino ter področno zakonodajo. V skladu s 54. členom, 4. Odstavek Zakona o kmetijstvu, lahko upravičenec obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti vloži največ dvakrat, pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, določenega v odločbi do pravice sredstev. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014–2020, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki ne upošteva zahtev glede označevanja v skladu s 65. členom Uredbe CLLD, se sankcionira v skladu s 13. odstavkom 52. člena Uredbe CLLD.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

#### **4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJENJANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije iz 32. člena uredbe CLLD, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

#### **5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih, obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Vloga je administrativno nepopolna, kadar:

- ni izdelana v skladu z Navodili za izdelavo in izvajanje operacij za realizacijo cilje v LRS 2014 -2020 - poglavja niso v celoti izpolnjena (3 poglavja), v celoti neizpolnjeno poglavje (1 poglavje), zato se zgublja sledljivost operacije;



- iz opisa v vlogi sledi, da prijavitelj nima vseh potrebnih upravnih dovoljenj za izvedbo investicije oz. se ta ne glasijo na končnega upravičenca v projektu;
- v vlogi manjkajo obvezne priloge kot so (DIIP, Poslovni načrt), manjkajo ponudbe za večino stroškov v projektu (nad 50 % stroškov v projektu ni dokazanih z ustreznimi ponodbami);
- finančna konstrukcija operacije projekta ni izdelana v skladu z Javnim pozivom in Uredbo CLLD (predlagana stopnja sofinanciranja CLLD presega 80 %; niso upoštewane omejitve 10 % stroški vodenja in koordinacije, splošni stroški, stroški promocije, prispevek v naravi), nepravilno vneseni skupni in upravičeni stroški).

Takšna vloga ni predmet dopolnitev in se takoj obravnava v skladu s izločitvenimi splošnimi merili. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbor operacij so:

- izločitvena splošna merila in
- specifična merila.

### IZLOČITVENA SPLOŠNA MERILA

	OBVEZNI POGOJI	DA	NE
1.	Operacija je v skladu s strateškimi razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni		
2.	Operacija je v izdelana skladu s Strategijo lokalnega razvoja		
3.	Operacija se uvršča v enega izmed ukrepov znotraj tematskih področij		
4.	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji		
5.	Izpolnjene so minimalne in maksimalne zahteve glede finančnega načrta		
6.	Operacija se še ni začela izvajati		
7.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. sposobnosti ponudnika		
8.	Prijavitelj izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje za izvedbo operacije		
9.	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
10.	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih ali EU skladov		
11.	Operacija se bo izvedla na območju LAS DBK		

Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z **izločitvenimi splošnimi merili**. V primeru, da operacija ni skladna z izločitvenimi splošnimi merili, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja. (Operacije pri katerih so vsi pogoji za upravičenost označeni z »DA«, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s **specifičnimi merili**).

### SPECIFIČNA MERILA

	MERILA	Možno št. točk	Dosež. št. točk
<b>A.</b>	<b>IZVEDLJIVOST OPERACIJE</b>		
<b>1.</b>	<b>PRIPRAVLJENOST OPERACIJE ZA IZVAJANJE</b>		

1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	3	
1.3	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi	1	
<b>2.</b>	<b>FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST</b>		
2.1	Skupni stroški operacije so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za doseg ciljev	5	
2.2	Skupni stroški operacije so delno realni, v delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za doseg ciljev	3	
<b>3.</b>	<b>IZKUŠNJE PRIJAVITELJA, FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST</b>		
3.1	Prijavitelj/partnerji so izvedli najmanj 3 operacije financirane iz EU sredstev.	5	
3.2	Prijavitelj/partnerji so izvedli vsaj 1 EU ali lokalno operacijo (brez kazenskih odločb)	3	
3.3	Prijavitelj/partnerji nimajo izkušenj z vodenjem operacij	0	
<b>B.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR</b>		
<b>4.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV IN KAZALNIKOV SLR</b>		
4.1	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in dveh kazalnikov SLR	10	
4.2	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in enega kazalnika SLR	5	
4.3	Operacija neposredno vpliva na doseganje cilja SLR	3	
<b>5.</b>	<b>ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>		
5.1	Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta	10	
5.2	Iz operacije je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 delovnega mesta	5	
5.3	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0	
<b>6.</b>	<b>RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV, PRODUKTOV IN STORITEV</b>		
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitev	10	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	



<b>C.</b>	<b>OKOLJSKA TRAJNOST</b>		
<b>7.</b>	<b>VPLIV NA OKOLJE</b>		
7.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	5	
7.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	3	
7.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
<b>D.</b>	<b>SOCIALNA VZDRŽNOST</b>		
<b>8.</b>	<b>SOCIALNA VZDRŽNOST</b>		
8.1	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
8.2	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
8.3	Operacija ne vključuje ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
<b>E.</b>	<b>VKLJUČENOST PARTNERJEV</b>		
<b>9.</b>	<b>ŠTEVILO PROJEKTHNIH PARTNERJEV, KI SODELUJEJO V OPERACIJI</b>		
9.1	Pri operaciji sodelujejo najmanj 4 partnerji (prijavitelj + najmanj 3 partnerji)	5	
9.2	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + najmanj 2 partnerji)	3	
9.3	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	1	
<b>10.</b>	<b>MEDSEKTORSKO SODELOVANJE</b>		
10.1	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in nevladni sektor)	10	
10.2	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	5	
10.3	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	3	
<b>F.</b>	<b>VPLIV NA OBMOČJE LAS</b>		
<b>11.</b>	<b>ENAKOMEREN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS</b>		
11.1	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	10	
11.2	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	5	
11.3	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti	3	

<b>12.</b>	<b>TRAJNOST OPERACIJE</b>		
12.1	Z realizacijo operacije, bodo ustvarjeni pogoji za nadaljnje izvajanje aktivnosti operacije in razvoj novih operacij z novimi produkti, ustvarjanjem novih delovnih mest, zagotovljeno trženje	10	
12.2	Rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka projekta	5	
12.3	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3	
<b>G.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV</b>		
<b>13.</b>	<b>ZASLEDOVANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>		
13.1	Operacija zasleduje 3 horizontalne cilje EU	5	
13.2	Operacija zasleduje 2 horizontalna cilja EU	3	
13.3	Operacija zasleduje 1 horizontalni cilj EU	1	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva znotraj posameznega ukrepa, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Odpiranje novih delovnih mest
- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR
- Pripravljenost operacije za izvajanje

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS DBK).

V primeru, da je prijavljenih operacij manj, kot je razpisanih sredstev znotraj posameznega ukrepa, se sredstva prenesejo na naslednji javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti**, na naslov: Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela

krajina, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, **do 6. 2. 2020** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 8. in 15. uro, na sedež vodilnega partnerja na naslovu Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto in najkasneje **do 6. 2. 2020, do 13. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (celotna vloga mora biti oddana tudi na CD-rom ali USB ključu) in mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V primeru neenakosti se upošteva papirnata verzija oddane vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS DBK 2020/5 EKS RP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do (vključno) 6. 2. 2020.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do (vključno) 6. 2. 2020, do 13. ure.**

## **7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS DBK. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS DBK. Komisija najprej preveri ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene ter odpre pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.
- Komisija pregleda administrativno popolnost vloge ter opravi prvostopenjski pregled vloge. Komisija lahko pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi, komisija določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti navedeni v vlogi. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS DBK: Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela krajina, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, s pripisom »**Dopolnitev vloge LAS DBK 2020/5 EKS RP**«.
- Komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi splošnimi in specifičnimi merili. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami izločitvenih meril, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja.
- Za izbiro operacij ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS DBK na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje Ocenjevalne komisije odloči o izboru operacij za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS DBK s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacije.
- LAS DBK izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS DBK.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKS RP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev

zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

## **8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- Izpolnjeno Vlogo za prijavo operacije (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki).
- Izdelan stroškovnik operacije - Excel tabela.
- Izpolnjene izjave, ki se nahajajo v prilogi vloge.
- Vse potrebne priloge iz vloge: upravna dovoljenja, soglasja lastnikov zemljišč, predračune, dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS DBK daje vodilni partner LAS DBK, in sicer:

- po telefonu 040 957 899 (Tina Štefanič) ali 041 317 177 (Jožica Povše) med ponedeljkom in petkom od 8.00 do 15.00,
- po elektronski pošti: [lasdbk@rc-nm.si](mailto:lasdbk@rc-nm.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Jožica Povše in Tina Štefanič.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si). Zadnja vprašanja bodo možna do tri dni pred rokom oddaje vlog **3. 2. 2020**.

## **9. PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

Novo mesto, 6. 12. 2019

Igor Hrovatič l.r.  
Predsednik LAS Dolenjska in Bela krajina