

RAZPIS v okviru pristopa CLLD - Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost

Semič, 23. november 2016

OSNOVNE INFORMACIJE:

- Datum objave javnega poziva: 8. 11. 2016
- Datum oddaje projektnih predlogov: 16. 1. 2017
- Možna vprašanja v vezi s predlogi: 11. 1. 2017
- Delavnice za projektno opismenjevanje: 14. 12. in 21. 12. 2017
- Vse informacije, spremembe in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-dbk.si
- Ker se CLLD v Sloveniji in EU na sploh izvaja prvič, saj gre za program, ki je financiran iz dveh strukturnih skladov in ni prakse na tem področju, vse potencialne prijavitelje že sedaj prosimo za strpnost.

KAKO SE LOTITI PRIPRAVE OPERACIJE CLLD:

- Pred začetkom izdelava idejnega predloga - preglejte **Strategijo lokalnega razvoja (SLR)**, predvsem poglavje **11. Akcijski načrt**.
- Vsebina operacije mora biti nujno umeščena v enega od ukrepov Strategije lokalnega razvoja.
- Z izvedbo operacije morate prispevati k realizaciji zastavljenih operativnih ciljev **Strategije lokalnega razvoja (SLR)**.
- Vsak **Ukrep** ima svoj kazalnik.
- Vsak ukrep prispeva k realizaciji enega **Operativnega cilja**.
- Vsak Operativni cilj je znotraj enega **Tematskega področja**.

Tematsko področje 1: ustvarjanje delovnih mest

OPERATIVNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)	VIR
1.C Izkoristiti endogene potenciale (kulturne, naravne in lokalne) za ustvarjanje NDM.	1.A Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja za razvoj podjetništva.	R.1 Št. NDM	ESRR
		R.2 Št. implementiranih podjetniških modelov	
2.C Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mest	1.B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih.	R.3 Št. programov za dvig kvalitete hrane	EKSRP
	1.C Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu.	R.4 Št. oblikovanih mrež lokalnih tržnic in prodajnih mest znotraj urbanih središč	ESRR



Tematsko področje 2: osnovne storitve na podeželju

OPERATIVNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)
3.C Bogatiti raznolikost podeželja in ohraniti kvaliteto življenja za dolgoročno korist vseh prebivalcev na podeželju.	2.A Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za oživitev večnamenskih stavb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje in ostalih pristočasnih dejavnosti na podeželju.	R.5 Št. obstoječih skupnih objektov z novimi vsebinami
	2.B Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za ureditev površin za skupne namene in potrebe podeželskih naselij.	R.6 Št. urejenih skupnih površin za dvig kakovosti življenja prebivalcev.
4.C Izkoristiti potencial okolja za razvoj zelenega in kulturnega turizma	2.C Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter novih manjših naložb za povečanje turističnega obiska.	R.7 Št. NDM
		R.9 Št. novih turističnih vsebin doživljajskega zelenega turizma



Tematsko področje 3: varstvo okolja in narave

OPERATIVNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)
5.C Ohraniti in izboljšati stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih ter v povezavi naravnih in kulturnih vrednot.	3.A Zagotavljanje kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami.	R.10 Št. interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine
6.C Zmanjševanje onesnaževanja okolja z uporabo novih alternativnih oblik mobilnosti.	3.B Izvajanje okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjševanje obremenjevanje okolja.	R.11 Št. novih alternativnih oblik mobilnosti



Tematsko področje 4: VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN

OPERATIVNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)
7.C Ustvariti pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi.	4.A Opolnomočenje skupin z manj priložnostmi za vključitev v družbo in razvijanje programov socialne aktivacije.	R.12 Št. oblikovanih socialnih mrež z za opolnomočenje ciljnih skupin
	4.B Spodbujanje izkustvenega učenja in sobivanja z naravo za mlade in osebe s posebnimi potrebami.	R.13 Št. edukacijskih vsebin za mlade in osebe s posebnimi potrebami



OSNOVNA NAČELA PRIPRAVE OPERACIJE:

- Vsebina/zgodba mora upravičiti investicijo.
- Operacije **morajo biti partnerske** z upoštevanjem 4 načel partnerstva (skupno načrtovanje, skupno izvajanje, skupno osebje in skupno financiranje).
- Zaželen **več sektorski pristop** (sodelovanje lokalnih skupnosti, NVO, zavodov, ekonomskega sektorja).
- Operacija mora biti **inovativna** (kar v okolju še ni).
- Pomembna je **trajnost operacije** – sredstva EU omogočajo le zagon aktivnosti, že v času izvedbe mora biti zagotovljeno nadaljnje delovanje.

KDO SO UPRAVIČENCI V OPERACIJAH:

- Upravičenci do sredstev CLLD so **pravne osebe javnega in zasebnega prava, NVO, razvojne institucije.**
- **POZOR!!!! Fizične osebe (razen s.p.) niso upravičene do sofinanciranja iz sredstev ESRR.**
- Iz aktivnosti operacije mora biti razvidno, katere **naloge bo izvajal posamezni partner** v operaciji in višina sredstev, ki jih bo moral zagotavljati za izvajanje aktivnosti znotraj operacije.
- Vsak partner v operaciji je **končni upravičenec** (prejemnik sredstev), zato je potrebno upoštevati pravilo „de minimis“ (partner v projektu ne sme v 3 letih prejeti nad 200.000,00 sredstev iz različnih EU skladov).

PRIPRAVA IDEJNEGA PREDLOGA:

- Opredeliti SPECIFIČNE CILJE, ki jih želite z operacijo doseči.
- Določiti AKTIVNOSTI, ki so potrebne za dosego zastavljenih ciljev.
- Navesti KAZALNIKE, ki jih bodo z realizacijo operacije doseženi.
- Navesti INVESTICIJSKA VLAGANJA, če so potrebna.
- Predvidena NOVA DELOVNA MESTA, ustvarjena s pomočjo realizacije operacije.
- Opredeliti OBDOBJE IZVJANJA operacije.
- Izdelati STROŠKOVNIK OPERACIJE.
- Izpolniti vse potrebne PRILOGE in IZJAVE.

SPECIFIČNI CILJI OPERACIJE:

- Specifični cilji operacije morajo prispevati k realizaciji operativnega cilja iz Strategije lokalnega razvoja.
- Priporočljivo število ciljev - 3 (po potrebi lahko tudi več).
- Pri oblikovanju specifičnih ciljev si pomagajte z metodo S.M.A.R.T (**S**impl, **M**erljiv, **A**traktiven, **R**ealen, **T**iming – časovno dosegljiv).
- Zapisani cilji so izhodišče za nadaljnje oblikovanje:
 - aktivnosti
 - kazalnikov.



AKTIVNOSTI V OPERACIJI:

- Navajajte **aktivnosti**, ki so potrebne za doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije.
- Znotraj aktivnosti navedite **podaktivnosti (naloge)**, ne opisujte, ampak navajajte v alinejah.
- Vsaka **podaktivnost** morajo biti v nadaljevanju ovrednotene v stroškovniku, z navedbo nosilca stroška.
- Aktivnosti so lahko razdeljene v **dve fazi**. Vsaka faza mora predstavljati **zaključeno celoto!!!**

KAZALNIKI OPERACIJE:

- Kazalniki operacije so v bistvu kvantificirani (ovrednoteni) specifični cilji.
- Izhajajo iz opisa podaktivnosti.
- Kazalniki morajo biti **realni – dosegljivi**, lahko so:
 - kratkoročni, ki jih bomo dosegli z izvedbo operacije (neposredni učinki operacije)
 - Dolgoročni, ki bodo realizirani v obdobju 5 let po zaključku operacije.
- Kazalniki morajo biti **dokazljivi**.

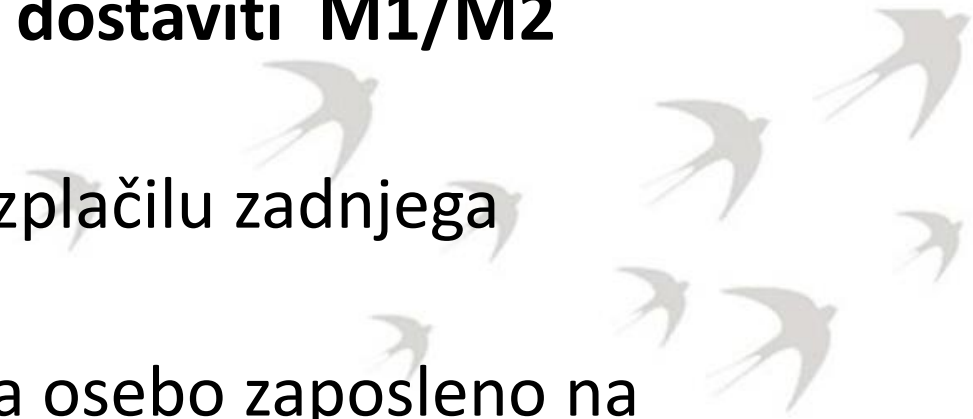


INVESTICIJSKA VLAGANJA:

- Obrazložitev zakaj so potrebna investicijska vlaganja (velja za gradnjo in opremo).
- Lokacija investicije (velja za gradnjo in opremo).
- Investicijska dokumentacija (mora biti priložena v prilogah).
- Pri naložbah je potrebno upoštevati Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (MKGP), v primeru, da ti stroški niso vključeni v Katalog, pa je potrebno pridobiti **3 PONUDBE!!!**

NOVA DELOVNA MESTA:

- Delovno mesto mora biti **vezano na operacijo** oz. na zagotavljanje trajnosti.
- Kot dokazilo je potrebno po zaključku operacije **dostaviti M1/M2** obrazec.
- Delovno mesto mora obstajati **vsaj še 5 let** po izplačilu zadnjega zahtevka za operacijo.
- Obveznost je **vezana na delovno mesto** in ne na osebo zaposleno na tem delovnem mestu.



OBDOBJE IZVAJANJA OPERACIJE:

- Glede na to, da CLLD financira manjše operacije, predlagamo krajši rok za izvedbo operacij npr. 12 mesecev.
- Priporočljivo obdobje izvajanje operacije je 15 mesecev oz. do 31. 10. 2018.
- V Navodilih navedeni priporočljivi roki za izvedbo operacije:
 - Predviden začetek operacije: 31. 5. 2017
 - Obdobje izstavljanja zahtevkov: 15. 12. 2017
31. 3. 2018
30. 6. 2018
- Datum predstavlja rok skrajni rok oddaje zahtevka na pristojno ministrstvo, nosile operacije mora oddati zahtevek v pregled LAS DBK najkasneje **15 dni pred oddajo zahtevka!!!!**.

FINANCIANJE – sklad ESRR

- Višina sofinanciranja projektov (od upravičenih stroškov): **do 80 %**
- Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 16.000,00 EUR (znesek upravičenih stroškov operacije 20.000,00 EUR).
- Najvišji znesek iz javne podpore **na posameznega partnerja znotraj operacije** znaša 96.000,00 EUR (največji znesek upravičenih stroškov na partnerja znotraj operacije je 120.000,00 EUR).

FINANCIRANJE – sklad EKSRP

- Višina sofinanciranja projektov (od upravičenih stroškov): **do 80 %**
- Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 16.000,00 EUR (znesek upravičenih stroškov operacije 20.000,00 EUR).
- Najvišji znesek iz javne podpore **na operacijo 96.000,00 EUR.**

STROŠKOVNIK:

- Vsaka **podaktivnost** mora biti ovrednotena v stroškovniku, če je v stroškovniku ni, v nadaljevanju strošek, ki bo z izvedbo aktivnosti nastal ne bo priznan.
- Stroški se priznajo v obliki **stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi **nakup zemljišč** v skladu s 3.b točko 69. člena 1303/2013/EU.

STROŠKOVNIK:

- **Prispevek v naravi NI UPRAVIČEN** strošek pri skladu ESRR.
- **OMEJITVE:**
 - **Prispevek v naravi in nakup zemljišč – do 10 %** vrednosti upravičenih stroškov operacije.
 - **Splošni stroški povezani s pripravo tehnični in investicijske dokumentacije, svetovanje za operacijo – do 10%** vrednosti upravičenih stroškov operacije.
- Pri izdelavi stroškovnika bodo morali prijavitelji **upoštevati Katalog najvišjih priznanih vrednosti, v nasprotnem primeru mora upravičenec za uveljavljanja stroška v operaciji pridobiti 3 ponudbe.**

NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- DDV ni upravičen strošek.
- Stroški materiala, opreme in storitev namenjenih za zasebno rabo.
- Splošni upravni stroški.
- Obresti za dolgove.
- Rabljena oprema in mehanizacija.
- Štipendije in nagrade.
- Stroški, nastali z izvajanjem nalog javnih služb.
- Stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER v okviru programskega obdobja 2007-2013.



PRILOGE - OPOZORILO:

- DOKAZILO O FINANČNEM POKRITJU NALOŽBE (za naložbe nad 20.000,00 EUR brez DDV).
- DOKAZILO O LASTNIŠTVU (gradnje in nakup opreme)
- UPRAVNA DOVOLJENJA
- DIIP/INVESTICIJSKI PROGRAM
- POSLOVNI NAČRT
- KULTURNA/NARAVOVARSTVENA SOGLASJA
- IZJAVA „DE MINIMIS“
- DRUGA DOKAZILA



ODDAJA DOKUMENTACIJE:

- Vsa dokumentacija mora biti zložena po zaporedju in vpeta v mapo.
- Skrajni rok za oddajo vloge:
 - priporočeno po pošti do 16. 01. 2017
 - osebno vročeno na sedežu LAS DBK, Razvojni center Novo mesto
16. 1. 2017, do 13.00 ure.
- Na ovojnici NUJNO pripis – Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016.
- V primeru večjega števila vlog pomemben **čas prispetja vloge!!!**

PRIPOROČILA:

- Spremljajte informacije na spletni stran www.las-dbk.si.
- Pred začetkom pisanja vloga preglejte SLR, k realizaciji katerega ukrepa prispeva izvedba vaše operacije.
- Preglejte tudi merila in kazalnike.
- Za vse informacije kontaktirajte z RC Novo mesto in RIC Bela krajina.
- Na osnovi predhodnih najav bomo organizirali info ure za potencialne prijavitelje, in sicer v Beli Krajini – na sedežu RIC Bela krajina, za Dolenjsko na sedežu Razvojnega centra Novo mesto.

**VELIKO KREATIVNOSTI PRI RAZVOJU IDEJ
VAM ŽELI EKIPA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA**

JOŽICA, TINA IN GREGOR

www.las-dbk.si