



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Upravni odbor LAS Dolenjska in Bela krajina je na svoji seji dne 12. 10. 2016 obravnaval in sprejel

PRAVILNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LAS DBK IN METODOLOGIJA ZA OCENJEVANJE OPERACIJ

1. člen

(splošna določila)

(1) S tem pravilnikom se določa: sestava ocenjevalne komisije; postopek ocenjevanja; postopek izbora prijav; konflikt interesov; izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti, metodologija in merila za ocenjevanje operacij.

2. člen

(imenovanje ocenjevalne komisije)

(1) Upravni odbor LAS Dolenjska in Bela krajina (v nadaljevanju UO LAS DBK) imenuje ocenjevalno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za ocenjevanje predlogov operacij, ki se so v roku prijavili na javni poziv LAS DBK za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.

(2) UO LAS DBK vloge kandidatov, ki so se prijavili na povabilo za sodelovanje v ocenjevalni komisiji, obravnava in izmed njih izbere 5 članov, ki so po mnenju UO LAS DBK najustreznejši. Kandidati so neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Ocenjevalno komisijo imenuje s sklepom za 4-letno mandatno obdobje. Po izteku mandata so lahko ponovno potrjeni.

(3) Člani komisije z vodilnim partnerjem LAS DBK sklenejo pogodbo.

(4) Seje ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo med seboj.

3. člen

(razrešitev člana komisije)

(1) Upravni odbor lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta krši pogodbo, predpise ali sklepe organov, deluje nestrokovno, ne deluje neodvisno, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS DBK.

4. člen

(navzkrižje interesov)

(1) Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

5. člen

(naloge komisije)



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

- (1) Ocenjevalna komisija je dolžna pri ocenjevanju predlogov operacij v celoti upoštevati Pravilnik, ki določa potek ocenjevanja ter merila in kriterije za oceno operacij.
- (2) Naloge ocenjevalne komisije so:
 - preverjanje popolnosti in ustreznosti prejetih vlog,
 - ocenjevanje in izbor prejetih vlog oziroma prijav,
 - pripravljanje poročil za upravni odbor o vlogah in izboru operacij.

PREVERJANJE POPOLNOSTI IN USTREZNOSTI PREJETIH VLOG

6. člen

(preglednost prijavnega in izbirnega postopka)

- (1) Vsaka operacija dobi ob oddaji vloge evidenčno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z operacijo do sklenitve pogodbe.
- (2) Vodilni partner je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi operacijami še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljene operacije mora biti označena z zaporedno številko, datumom, naslovom operacije in nazivom prijavitelja.

7. člen

(pregled prejetih vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za operacije bo potekalo v roku osmih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpiranje vlog ni javno.
- (2) Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice ter pri tem evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene. Nepravočasne in nepravilno označene vloge se s spremnim dopisom neodprte vrnejo prijavitelju.
- (3) Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja. O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
 - naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;
 - predmet javnega poziva;
 - imena navzočih članov komisije;
 - imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili vloge;
 - ugotovitve o pravočasnih oziroma prepoznih prijavah ter o pravilno oziroma nepravilno označenih ovojnicah;
 - ugotovitve o formalni popolnosti prijav. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.
- (4) Ocenjevalna komisija najprej preveri **administrativno ustreznost vloge** in v primeru nepopolnosti lahko prijavitelja pisno pozove na dopolnitev vloge. Prijave so formalno nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, ki ne vplivajo na vsebino prijave in ocenjevanja ter



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

razvrščanja posamezne prijave skladno s postavljenimi merili za izbor prijave. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti.

(5) Prijavitelji dopolnitve pošljejo priporočeno po pošti na naslov LAS. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo Ocenjevalna komisija zavrne.

(6) Ocenjevalna komisija v nadaljnjem postopku ugotavlja upravičenost operacije na podlagi **izločitvenih splošnih meril**, ki jih mora izpolnjevati operacija, da se uvrsti v nadaljnje postopke ocenjevanja. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevanimi pogoji za upravičenost, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja. Prijavitelji lahko revidirano vlogo ponovno oddajo na enega od naslednjih rokov.

(8) Komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog. V nadaljnjo obravnavo se uvrstijo le popolne vloge, in sicer po vrstnem redu prejetja. Popolna vloga, ki je bila predhodno pozvana v dopolnitev, se uvrsti na konec seznama popolnih vlog.

(9) Z dokumentacijo in podatki, ki jih vsebujejo prijave, se v času trajanja izbora za (so)financiranje operacij ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »INTERNO«.

POSTOPEK OCENJEVANJA

8. člen

(1) V postopek ocenjevanja kakovosti operacij se uvrstijo samo administrativno popolne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu popolnosti.

(2) Vse postopke koordinira in organizira predstavnik vodilnega partnerja zadolžen za izvajanje pristopa CLLD.

(3) Pri izvedbi določenih nalog vezanih na izvedbo postopka uradna oseba sodeluje z uradnimi osebami drugih udeležencev v skladu z določbami tega pravilnika.

9. člen

(ocenjevalci in naloge ocenjevalcev)

(1) Področje dela ocenjevalcev je zaupno.

(2) Naloga ocenjevalcev je izdelava ocene na razpis prispelih prijav, skladno s predpisano metodologijo.

(3) Ocenjevalci oceno pisno utemeljijo in izpolnjen ocenjevalni list podpišejo.

(4) Ocenjevalci se s pisno izjavo o ravnanju z dokumenti zavežejo, da bodo z dokumenti ravnali v skladu s tem pravilnikom in jih ne bodo reproducirali ali drugače razširjali ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb. Po



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnil v spis, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

(5) S pisno izjavo o nepristranskosti pri delu ocenjevalci izjavijo, da ne sodelujejo v predlogu operacije, ki jo ocenjujejo, da niso v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine, da niso član programske skupine, iz katere je vodja operacije. S to izjavo se zavezujejo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS DBK, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

10. člen (postopek ocenjevanja)

(1) Ocenjevalci ločeno in za vsako prijavo izpolnijo ocenjevalni list in ocenijo vse kriterije, po kazalnikih in merilih določenih v metodologiji. Ocenjevalci v ocenjevalnih listih obvezno podajo mnenje k oceni prijave.

(2) Vloge se ocenjuje v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Vodilni partner rezultate ocenjevanja pripravi v obliki skupnega seznama vseh ocenjenih prijav po posameznih temah ter ga posreduje v obravnavo komisiji.

(4) Komisija pripravi seznam operacij, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Odpiranje novih delovnih mest
- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR
- Pripravljenost operacije za izvajanje

(5) V primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog isto število prejetih točk, se vloge odobrijo po vrstnem redu prejetja popolnih vlog na javni razpis glede na datum in uro prejetja.

(6) Ocenjevalna komisija, v 8. dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.

(7) Po opravljenem ocenjevanju Ocenjevalna komisija vso originalno dokumentacijo vrne LAS, pomožno dokumentacijo uniči, elektronske datoteke pa izbriše.

POSTOPEK IZBORA

11. člen (postopek izbora)



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

- (1) Upravni odbor LAS DBK obravnava seznam operacij, ki so predlagane za sofinanciranje.
- (2) V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- (3) Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje Ocenjevalne komisije, odloči o izboru operacij za sofinanciranje, pri čemer se mora za veljavnost takšne odločitve zagotoviti, da najmanj 50 % glasov prispevajo interesne skupine, ki niso javni sektor.
- (4) Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- (5) Upravni odbor LAS s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacije.

12. člen (ugovor)

- (1) Prijavitelj ima v osmih (8) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.
- (2) V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.
- (3) O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS s sklepom, v petnajstih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

13. člen (potrditev operacije)

- (1) Skladno z 32. členom Uredbe CLLD mora LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP oziroma MGRT.
- (2) Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP oziroma MGRT se posreduje na naslov LAS.
- (3) ARSKTRP oziroma MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

KONČNE DOLOČBE

14. člen

(izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti)

- (1) Z gradivi, ki so posredovana v obravnavo, se ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »interno«, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje gradiv.
- (2) Člani komisije po imenovanju podpišejo izjavo, s katero se zavezujejo ravnati z dokumenti v skladu s stopnjo tajnosti, ki jo predpiše LAS, ter izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.
- (3) Ocenjevalci s posebno pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti ter izjavo o izločitvi iz postopka v primeru konflikta interesov potrdijo, da bodo s prijavi ravnali kot z dokumenti interne narave in jih ne bodo reproducirali ali kako drugače razširjali ter da z njihovo vsebino ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnili LAS, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

15. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe komisije in ocenjevalce zagotavlja vodilni partner.

16. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru LAS DBK.

Predsednik LAS DBK
Igor Hrovatič

Kraj in Datum:
Novo mesto, 12. 10. 2016

Priloge:
Priloga I: Obrazec »Izločitveni kriteriji«



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga I: Obrazec »Izločitveni kriteriji in merila«

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

IZLOČITVENA SPLOŠNA MERILA

	OBVEZNI POGOJI	DA	NE
1.	Operacija je v skladu s strateškimi razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni		
2.	Operacija je v izdelana skladu s Strategijo lokalnega razvoja		
3.	Operacija se uvršča v enega izmed ukrepov znotraj tematskih področij		
4.	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji		
5.	Izpolnjene so minimalne in maksimalne zahteve glede finančnega načrta		
6.	Operacija se še ni začela izvajati		
7.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. sposobnosti ponudnika		
8.	Prijavitelj izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje za izvedbo operacije		
9.	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
10.	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih ali EU skladov		
11.	Operacija se bo izvedla na območju LAS DBK		

Ocenjevalna komisija bo prijavitelne operacije obravnavala v skladu z **izločitvenimi splošnimi merili**. V primeru, da operacija ni skladna z izločitvenimi splošnimi merili, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. (Operacije, pri katerih so vsi pogoji za upravičenost označeni z »DA«, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s **specifičnimi merili**.)

SPECIFIČNA MERILA

	MERILA	Možno št. točk	Dosež. št. točk
A.	IZVEDLIVOST OPERACIJE		
1.	PRIPRAVLJENOST OPERACIJE ZA IZVAJANJE		
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	3	
1.3	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi	1	
2.	FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST		
2.1	Skupni stroški operacije so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za doseg ciljev	5	
2.2	Skupni stroški operacije so delno realni, v delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za doseg ciljev	3	
3.	IZKUŠNJE PRIJAVITELJA, FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST		
3.1	Prijavitelj/partnerji so izvedli najmanj 3 operacije financirane iz EU sredstev	5	
3.2	Prijavitelj/partnerji so izvedli vsaj 1 EU ali lokalno operacijo (brez kazenskih odločb)	3	
3.3	Prijavitelj/partnerji nimajo izkušenj z vodenjem operacij	0	
B.	PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR		
4.	PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV IN KAZALNIKOV SLR		
4.1	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in dveh kazalnikov SLR	10	
4.2	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in enega kazalnika SLR	5	
4.3	Operacija neposredno vpliva na doseganje cilja SLR	3	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

5.	ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST		
5.1	Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta	10	
5.2	Iz operacije je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 delovnega mesta	5	
5.3	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0	
6.	RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV, PRODUKTOV IN STORITEV		
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitev	10	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
C.	OKOLJSKA TRAJNOST		
7.	VPLIV NA OKOLJE		
7.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	5	
7.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	3	
7.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
D.	SOCIALNA VZDRŽNOST		
8.	SOCIALNA VZDRŽNOST		
8.1	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
8.2	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
8.3	Operacija ne vključuje ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

E.	VKLJUČENOST PARTNERJEV		
9.	ŠTEVILO PARTNERJEV, KI SODELUJEJO V OPERACIJI		
9.1	Pri operaciji sodelujejo najmanj 4 partnerji (prijavitelj + najmanj 3 partnerji)	5	
9.2	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + najmanj 2 partnerji)	3	
9.3	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	1	
10.	MEDSEKTORSKO SODELOVANJE		
10.1	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in nevladni sektor)	10	
10.2	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	5	
10.3	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	3	
F.	VPLIV NA OBMOČJE LAS		
11.	ENAKOMEREN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS		
11.1	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	10	
11.2	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	5	
11.3	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti	3	
12.	TRAJNOST OPERACIJE		
12.1	Z realizacijo operacije, bodo ustvarjeni pogoji za nadaljnje izvajanje aktivnosti operacije in razvoj novih operacij z novimi produkti, ustvarjanjem novih delovnih mest, zagotovljeno trženje	10	
12.2	Rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije	5	
12.3	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3	



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

G.	PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV		
13.	ZASLEDOVANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU		
13.1	Operacija zasleduje 3 horizontalne cilje EU	5	
13.2	Operacija zasleduje 2 horizontalna cilja EU	3	
13.3	Operacija zasleduje 1 horizontalni cilj EU	1	
	SKUPAJ	100	