
VPRAŠANJA IN ODGOVORI V OKVIRU JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR OPERACIJ ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA 2016

1) VPRAŠANJE: Izkušnje prijavitelja (Specifična merila, tč. 3; ali štejejo tudi samo izkušnje enega od parterjev ali povprečje?

1) ODGOVOR: Tako kot piše med merili - Prijavitelj/partnerji – izkušnje štejejo torej skupno vseh partnerjev.

2) VPRAŠANJE: Cilji SLR in Kazalniki (So kje posebej, tabelarično navedeni ?)

2) ODGOVOR: Cilji in kazalniki so v Strategiji večkrat navedeni, tudi v BROŠURI npr. na str. 18-21: http://las-dbk.si/site/assets/files/1755/brosura_las_web_28_9_2016.pdf

3) VPRAŠANJE: Ukrep 4B ali 4A; Nekako se bolj vidimo v ukrepu 4B. Ali je ta ukrep v celoti financiran iz EKSRRP ali tudi delno iz ESSR? Zanima nas zaradi področja delovanja.

3) ODGOVOR: Pri vseh ukrepih je možnost sofinanciranja samo iz enega sklada, tudi pri ukrepu 3.A, ki je edini ukrep, ki vsebinsko ustreza obema skladoma, se prijavitelj ob oddaji vloge opredeli za sofinanciranje iz enega sklada (odvisno od lokacije izvajanja). Vaša vsebina spada pod ukrep 4B, sklad EKSRRP.

4) VPRAŠANJE: Še eno s specifičnih meril, št. 13; Horizontalni cilji EU. Kje jih najdemo?

4) ODGOVOR: V [Strategiji](#), poglavje 8. Brez upoštevanja Strategije je nemogoče dobro izpolniti prijavnico, saj iz Strategije izhajajo ukrepi za doseg ciljev. Dosegli pa jih bomo ravno z dobrimi operacijami/projekti, ki bodo potrjeni v okviru javnega poziva.

5) VPRAŠANJE: Kakšno naj bi bilo razmerje med parterji pri finančnih vložkih v projekt?

5) ODGOVOR: Ni procentualno določeno kolikšen naj bi bil vložek partnerja. Vložki morajo biti približno enakomerno porazdeljeni in realni glede na aktivnosti.

6) VPRAŠANJE: Za finančni zagon društva sklenemo posojilne pogodbe (ali se lahko v posojilno pogodbo vključi obresti kredita, ki nastanejo do povračila posojila)?

6) ODGOVOR: Posojilna pogodba je v redu, obresti pa društvo ne more uveljavljati v projektu/zahtevku.

7) VPRAŠANJE: Ali lahko javni zavod kot parter svoj vložek prispeva v izdelavi delovnega zvezka (oblikovanje, material, tisk) ali samo v opremi?

7) ODGOVOR: javni zavod lahko svoj finančni prispevek uveljavlja v obliki stroškov dela (v primeru, da ima zaposlene osebe, ki jih izplačuje plačo) ali zunanjih storitev za katere poravnava račun, ki ga potem uveljavlja v projektu. Prispevek v naravi (do 10 %, delo, material), uveljavljajo društva.

8) VPRAŠANJE: Ali je pridobitev gradbene dokumentacije, ki nastane že pred pričetkom operacije, upravičen strošek?

8) ODGOVOR: Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za

arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del **so upravičeni** (datum upravičenosti od 1. januarja 2014), če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Uveljavljajo se lahko v višini 10% od upravičene vrednosti operacije.

9) VPRAŠANJE: Ali lahko sodeluje en partner v aktivnostih drugega, ali pa so lahko aktivnosti prepletene? Primer: partner 1 izvede pripravljala dela za zasaditev sadovnjaka vključno z nakupom sadik, partner 2 pa te sadike posadi?

9) ODGOVOR: Lahko. Aktivnost 1 npr. izvaja nosilec aktivnosti (partner 3) in partner aktivnosti (partner 4). Aktivnost razdelimo na podaktivnosti, iz katerih je razvidna vsebina. Pozorni morate biti, da vse podaktivnosti opredelite tudi v stroškovniku. Iz stroškovnika bo ob vpisu nosilca stroška razvidno, kateri od partnerjev je izvedel posamezno podaktivnost in poplačal stroške.

Preverite ali s svojim projektom posegata na področje glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Ukrep M4: Naložbe v osnovna sredstva, Podukrep 4.1 –Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva. V tem primeru vam predlagamo, da pripravite vlogo za kandidiranje znotraj tega ukrepa. Program razvoja podeželja, ukrepi: [POVEZAVA](#).

projektna dejavnost	kategorija stroška	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupaj z DDV (€)	DDV (€)	skupaj brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	znesek sof. (€)	nosilec stroška
<u>Aktivnost 2 - Kulturna prireditve ob otvoritvi objekta x</u>										
Delo na projektu										
- priprava programa prireditve	prispevek v naravi	ura	40	7,00	280,00		280,00	280,00	224,00	PARTNER 4-društ.
- priprava pogostitve	prispevek v naravi	ura	24	7,00	168,00		168,00	168,00	134,40	PARTNER 5-društ.
Stroški storitev										
- vodenje prireditve	storitev	kos	1	250,00	300,00	50,00	250,00	250,00	200,00	PARTNER 2
- koncert pihalnega orkestra	storitev	nastop	1	600,00	600,00		600,00	600,00	480,00	PARTNER 2
Materialni stroški										
- materialni stroški - hrana za pogostitev	material	kos	1	200,00	200,00	33,33	166,67	166,67	133,33	PARTNER 2

10) VPRAŠANJE: Kako je z opremo, ki jo nabavi npr. partner 1, ali jo lahko uporabljajo tudi ostali partnerji in ali je lahko takšna oprema na primer nameščena pri partnerju 3, ki izpolnjuje pogoje za namestitvev?

10) ODGOVOR: Opremo, ki jo v okviru projekta nabavi partner 1, lahko uporabljajo vsi partnerji. Partner 1 je tudi lastnik opreme in jo knjiži med osnovna sredstva. Vse relacije med partnerji in nabavljeno opremo v projektu se natančno opredelijo tudi v Partnerskem sporazumu, ki ga podpišejo partnerji po odobritvi operacije. Glede lokacije opreme je pa odvisno za kakšno opremo gre (premična, nepremična).

11) VPRAŠANJE: V 4.3. točki javnega razpisa so navedena upravičena območja za izvajanje operacije. Na koncu je navedeno, da naselje Novo mesto ni upravičeno območje. Lahko razložite kaj pomeni

naselje Novo mesto? Oziroma od kje do kje v Novem mestu ni upravičeno območje.
11) ODGOVOR: MO Novo mesto ima več naselij, eno od njih je Novo mesto ([PRIKAZ](#)), ki ni upravičeno območje.

12) VPRAŠANJE: V 6.1 točki Specifičnih meril je navedeno, da bosta v okviru operacije nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitev. Kaj vi štejete kot novi program, produkt ali storitev? Ali v ta pojem spadajo: strategija, priročnik, vprašalnik, spletna stran, delovno mesto, priznanje?
12) ODGOVOR: Nič od naštetega ni nov program, produkt ali storitev. So bolj rezultati oz. neposredni učinki. Nove programe (veliko je npr. turističnih programov vodenja, izobraževalni programi itd.) in produkte (konkretni izdelki ali npr. turistični produkti) je smiselno predstaviti spletni strani, ki nastane tekom projekta. Ravno tako storitve. Če tekom operacije ustvarimo neke nove produkte, programe in/ali storitve, jih je smiselno po koncu operacije TRŽITI, zato smatramo tako operacijo tudi bolj trajnostno naravnano.

13) VPRAŠANJE: V 5.1 točki Specifičnih meril je navedeno, da Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta. V Prijavni vlogi je navedeno, da mora delovno mesto obstajati še pet let po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo. Kaj to pomeni, da mora delovno mesto samo obstajati? Ali mora biti še 5 let na tem mestu nenehno zaposlena oseba? Ali mora biti zaposlitev nenehna in ali je pomembno v kolikšnem odstotku-tj. npr. za 2%, ali 50%, ali 100%?

13) ODGOVOR: Novo delovno mesto mora biti **AKTIVNO** še pet let, velja samo polni delovni čas. Lahko se pa zamenja oseba na tem delovnem mestu.

14) VPRAŠANJE: V finančnem načrtu operacije lahko navedemo plačo za osebo, ki bo zaposlena na projektu in posebej strošek za koordinacijo in vodenje projekta? Ali obstaja omejitev najvišjega zneska za to postavko?

14) ODGOVOR: Strošek za koordinacijo in vodenje JE lahko **PLAČA** ali npr. zunanji strošek. Plača kot taka ni projektna dejavnost, ampak kategorija stroška (2. stolpec v stroškovniku). Zaposleni bo za svoje opravljeno delo pisal časovnico iz katere bo razvidno, katere aktivnosti projekta je opravljal (bodisi koordinacijo in vodenje, organizacija dogodka, priprava vsebin za neko publikacijo itd.). Poglejte primer izpolnjenega stroškovnika, ki je na naši spletni strani pod razpisno dokumentacijo »drugi dokumenti«.

15) VPRAŠANJE: V finančnem načrtu operacije lahko navedemo postavitev spletne strani kot strošek?

15) ODGOVOR: DA. Spletna stran mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta oz. izplačilu zadnjega zahtevka.

16) VPRAŠANJE: V Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti ne najdemo stroška plače. Ali to pomeni, da smo lahko neomejeni v tej postavki?

16) ODGOVOR: NE. Izhajati je potrebno iz zadnje plačilne liste. V primeru visokih urnih postavk, bomo zahtevali, da nosilec vrednost urne postavke dokaže s plačilnimi listami za tri mesce nazaj.

17) VPRAŠANJE: V prilogi št. 4 Prijavne vloge je navedeno dokazilo o finančni naložbi. Kaj sodi v pojem finančne naložbe? Samo investicije ali tudi npr. plače, postavitev spletne strani?

17) ODGOVOR: Samo investicije in naložbe v opremo.

18) VPRAŠANJE: Ali lahko oddamo zahtevek prej, če slučajno zaključimo vse predvidene aktivnosti v operaciji pred predvidenim rokom?

18) ODGOVOR: Lahko.

19) VPRAŠANJE: Naša ideja spada pod dva ukrepa. Se lahko z zaključenimi aktivnostmi in finančno konstrukcijo prijavimo na dva razpisana ukrepa?

19) ODGOVOR: Ne. Vsebina operacije mora biti zastavljena tako, da bo umeščena v en ukrep.

20) VPRAŠANJE: Koliko odstotkov celotne vrednosti projekta lahko namenimo investiciji in opremi?

20) ODGOVOR: Investicija/naložba/oprema je upravičen strošek, če je potrebna za kakovostno izvedbo operacije in realizacijo njenih ciljev. Zgodba operacije, rdeča nit mora opravičevati investicijo, ki bo širše družbeno dostopna in koristna (ne za zasebno rabo). Predpisanih odstotkov ni, predlagamo, da je razmerje investicija:mehka vsebina nekje do 70:30.

21) VPRAŠANJE: Objekt, ki bi bil predmet investicije v operaciji je v privatni lasti, zato razmišljamo, da bi kot partner v projektu nastopila fizična oseba. Sicer v besedilu poziva vidimo, da je to mogoče, prosimo pa še za mnenje in potrditev.

21) ODGOVOR: Fizična oseba je lahko partner/upravičenec v operacijah sofinanciranih iz sklada EKSRP, vendar odsvetujemo, ker gredo vsa nepovratna sredstva v dohodninsko napoved.

22) VPRAŠANJE: Zanima nas kaj bi lahko kot društvo vinogradnikov prijavi za sofinanciranje iz programa LAS? Ali je na primer možno sofinanciranje pohoda, ki hkrati promovira kulturno dediščino in je naš največji projekt. Vrednost projekta pa je cca 16.000 EUR.

22) ODGOVOR: Društvo je upravičenec za prijavo na javni poziv LAS DBK, torej lahko. V brošuri ([POVEZAVA](#)) preverite v kateri ukrep bi lahko umestili vaš projekt in razdelajte aktivnosti na osnovi opisov ukrepov. Dobro preverite vso dokumentacijo, ki se nanaša na razpis: <http://www.las-dbk.si/javni-poziv/zaprj-javni-pozivi-za-izbor-operacij-za-uresnicevanje-ciljev-strategije-lokalnega-razvoja-na-obmocju-las-dolenjska-in-bela/>. Vzpostavitev partnerstva (partner je tisti, ki finančno in vsebinsko prispeva k projektu) in pridobite po tri ponudbe za zunanje izvajalce. Najmanjša vrednost sofinanciranja projekta je 16.000 EUR (kar znaša 80 % od upravičenih stroškov 20.000 EUR). DDV ni upravičen strošek. Projekt ne more biti samo »pohod« - en dogodek, ampak je to lahko ena izmed aktivnosti v projektu, ki ima širšo vsebino z družbenim učinkom. Na kratko, imate vsebino/aktivnost, ki bi bila primerna za naš javni poziv, vendar je potrebno idejo o projektu še razviti.

23) VPRAŠANJE: V naši operaciji imamo predvideno lansiranje novega produkta na trg. Zanima nas pri pridobivanju teh treh ponudb ali je recimo številka 2000 komadov tega produkta realna številka glede na to da se mora zadeva tržiti se vsaj 5 let po tem ko stopi na trg? Številka je seveda pomembna za pridobivanje predračunov glede cene storitev etc.

23) ODGOVOR: Če je eden izmed rezultatov NOV PRODUKT je kazalnik lahko EN (koncept) PRODUKT (se pravi lansiranje produkta v smislu priprave vse dokumentacije, analize itd. do vstopa na trg, produkt je pripravljen). Lahko je pa rezultat tudi število kosov tega novega produkta (2000 je veliko),

npr. 100. Teh 100 prvih kosov, ki jih naredite/ustvarite/ preko sredstev EU morate tekom projekta razdeliti **BREZPLAČNO** (ne smete prodajati). Ko je projekta konec (in razdelite kose, ki ste jih ustvarili s projektom), naredite nove kose in jih začnete tržiti in prodajati – to ni več stvar projekta (zapišete pa v poslovni načrt, ki je priloga).

5 let po koncu projekta je potrebno ohranjati novo delovno mesto (če je to rezultat projekta), 5 let morate vzdrževati opremo/investicijo, ki jo kupite preko projekta (omare, police, table, druga oprema – ne smete jo npr. prodajat, ostati mora ne predvideni lokaciji).

Ni potrebno 5 let tržiti projekta ali produkta, je pa glavni smisel, da se aktivnosti projekta **NADALJUJEJO**, so trajnostno naravnane.

24) VPRAŠANJE: V okviru operacije bi želeli izvesti promocijo (se udeležiti dogodka) v Ljubljani. Ali lahko uveljavljamo stroške povezane s tem dogodkom?

24) ODGOVOR: Ne. Aktivnosti promocije se morajo izvajati v času izvajanja operacije in na območju LAS, da so lahko upravičen strošek.

25) VPRAŠANJE: Ali partnerji lahko sodelujejo v operaciji samo z vsebinskega vidika, brez finančnih obveznosti?

25) ODGOVOR: Ne. Partner v projektu je tisti, ki prevzame izvedbo dela aktivnosti v operaciji in krije stroške za izvedbo teh aktivnosti. Če je partner društvo lahko za svoje delo uveljavlja prispevek v naravi. Zaželeno je, da partnerji enakovredno sodelujejo pri operaciji, da so naloge med partnerji v operaciji jasno definirane, realne in izvedljive.

26) VPRAŠANJE: Ali je dovolj, da ima fizična oseba začasno prebivališče ali mora imeti stalno prebivališče na območju LAS?

26) ODGOVOR: Fizična oseba mora imeti na območju LAS stalno prebivališče. Vendar, kot je zapisano že v odgovoru pri vprašanju 21., ne priporočamo, da je nosilec oz. partner v operaciji fizična oseba, saj mora prejeta subvencijo vključiti v svojo dohodninsko odločbo.

DODANO 7.2.2016

27) VPRAŠANJE: Glede priloge št. 6. se vprašujemo sledeče: V objektu se bodo izvajala gradbeno obrtniška dela in nakup opreme za ta objekt. Pridobljeno je gradbeno dovoljenje, ki bo priloga prijavi na razpis. V razpisu je pod tč. 3 v prilogi 6 navedeno, da je za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje potrebno priložiti zahtevana dokazila pod tč 2 – to pa je uporabno dovoljenje --- -- katerega pa nimamo saj ga bo objekt pridobil šele po končani investiciji. Katera dokazila je torej potrebno v tem primeru priložiti pod prilogo št. 6?

27) ODGOVOR: Priložite pravnomočno gradbeno dovoljenje, uporabno pa ob oddaji zahtevka.

28) VPRAŠANJE: Kaj pomeni navedba, da upravičencu po ZJN, torej Občine, ne potrebujemo treh ponudb temveč samo popis del?

28) ODGOVOR: V primeru, da bo občina izvedla investicijo, kjer mora biti DIIP in bo v nadaljnjem postopku izvedeno tudi javno naročilo, za vsa dela, ki so v DIIPu (investicijsko tehnični posegi z naložbami) ne prilaga za vsako stvar posebej tri ponudbe, ampak je dovolj popis del s projektantskih predračunom.

29) VPRAŠANJE: Ali lahko projekt uresničuje dva cilja in ima dva kazalnika in ali lahko upoštevamo zaposlitev 1/3 ali 1/2 osebe med kazalniki?

29) ODGOVOR: Če projekt neposredno vpliva na dva kazalnika in prispeva k dvema ciljema, to navedite. Ampak, če bo kazalnik dejansko realiziran. Lahko pa posredno vplivate na kakšnem kazalnik ali cilj in to samo opisno navedite.

Zaposlitev 1/3 ali 1/2 se ne upošteva za realizacijo kazalnika o novih delovnih mestih, je pa dobro to vseeno omeniti.

30) VPRAŠANJE: V primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, ki izvedejo določeno aktivnost znotraj projekta, za kar morajo imeti 3 predračune - na koga se mora glasiti predračun - na partnerja, ki bo posamezno fazo izvedel ali na prijavitelja projekta?

30) ODGOVOR: Predračun se glasi na tistega partnerja, ki bo poplačal stroške.

31) VPRAŠANJE: Koliko časa morajo biti ponudbe veljavne, da bodo primerne za oddajo kot priloge k vlogi na javni poziv?

31) ODGOVOR: Ponudbe imajo različno veljavnost, od 20 dni do 3 mesece. Naj bo iz veljavnosti razvidno, da ste poizvedovali v zadnjih dveh mesecih (ko ste pričeli z izpolnjevanjem vloge in urejanjem/pridobivanjem vseh prilog).

32) VPRAŠANJE: V kolikor je projekt na razpisu izbran oz. odobren, potem to avtomatsko pomeni 80 % sofinanciranja ali je možno tudi, da je sofinanciranje manjše?

32) ODGOVOR: Da, načeloma je sofinanciranje 80 % (če ne preseže zgornjo mejo zneska sofinanciranja), razen v primerih ko je vsebina bolj kmetijska (urejanje km. infrastrukture, urejanje sadovnjakov itd.) oz bi bila vsebina primerna za kakšen drug Ukrep PRPja (Ministrstvo za kmetijstvo) - potem se sofinancira v % po tistem ukrepu (lahko tudi samo 30 %).

33) VPRAŠANJE: Priloga 5 zahteva zemljiškoknjižni izpisek ali izjavo o lastništvu. Kaj je torej nujno - zemljiško knjižni izpisek ali ga lahko nadomesti tudi samo izjava o lastništvu nepremičnin?

33) ODGOVOR: Priporočamo zemljiškoknjižni izpisek, lahko pa ga nadomesti izjava o lastništvu - če gre za enega lastnika. Če jih je več, se soglasja vseh.

34) VPRAŠANJE: Maksimalna vrednost oz. znesek sofinanciranja posamezne operacije je 96.000 EUR, se pravi, da je investicija brez DDV lahko max. 120.000 EUR. Drži?

34) ODGOVOR: Da

35) VPRAŠANJE: Ob otvoritvi/razstavah/dogodkih bomo izvedli pogostitev. Se lahko strošek pogostitve (hrane) obračuna kot prispevek v naravi, ker ne bomo izdajali sami sebi računa (imamo gostilno)?

35) ODGOVOR: Ne. Kot rečeno prispevek v naravi je samo za društva. Za podjetje uveljavljate račune za nakup hrane, kuhar pa lahko za pripravo jedi uveljavlja strošek dela.

36) VPRAŠANJE: Kako v finančni tabeli predvidimo delo na projektu? Na eni postavki (vodenje in koordinacija) ali po aktivnostih?

36) ODGOVOR: Če gre za splošno vodenje in koordinacijo projekta ovrednotite na zgornji postavki v finančni tabeli.

	aktivnosti operacije	kategorija stroška	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna v brez DDV
3	aktivnosti operacije							
4	koordinacija in vodenje operacije*							
5	koordinacija in vodenje projekta po projektnih partnerjih	delo	ura	80	9,00	720,00	0,00	
	koordinacija in vodenje projekta po							

Če pa nekdo se še bolj konkretno dela na neki aktivnosti (priprava strokovnih besedil, organizacija večjega dogodka... ki mu vzame kar nekaj ur), potem ovrednotite posebej pod to aktivnostjo.

Aktivnost 3.2: Priprava strokovnih vsebin za								
Priprava strokovnih vsebin za ureditev zbirke na lokaciji	delo	ura	94	0,00	0,00			

37) VPRAŠANJE: Ali je razvoj programske opreme (npr. za podporo novih podjetniških modelov) upravičen strošek kot strošek zunanega izvajalca, ali samo kot del vložka v obliki dela partnerja, in ali obstaja omejitev višine tovrstnega stroška?

37) ODGOVOR: Načeloma je to opravičljiv strošek, bodisi za zunanega izvajalca ali za partnerja v okviru dela, če je le ta nujen za kakovostno izvedbo operacije in sledi ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS DBK. Omejitev glede višine takšnega stroška sicer ni, se pa projekt celostno ocenjuje (vsebina in finance) in če takšen strošek predstavlja 80 % vrednosti operacije, kjer so potem ostale vsebine oz. kaj je namen ter cilj projekta?

38) VPRAŠANJE: Izdelava DIIP – Smatramo, da izdelava DIIP spada med splošne stroške (stroški za študije izvedljivosti) in je torej upravičen strošek, če je bil izdelan po 1.1.2014. Ali drži, da je DIIP upravičen strošek? Ali je izdelava projektne dokumentacije lahko upravičen strošek, če je bila le-ta izdelana pred izdelavo DIIP?

38) ODGOVOR: DIIP v operaciji ni upravičen strošek. DIIP je izhodiščni dokument za vključitev investicije v NRP občine. Ko je investicija vključena v NPR lahko občina pristopi k izdelavi investicijske (IP) in projektne dokumentacije (ki pa je upravičen strošek). Iz tega sledi, da izdelava projektne dokumentacije ni upravičen strošek v operaciji, če je bila izdelana pred DIIP.

39) VPRAŠANJE: Kaj moramo v tekstu v vlogi uporabljati besedo operacija ali lahko projekt?

39) ODGOVOR: Uradni termin je OPERACIJA.

40) VPRAŠANJE: Del projekta bodo tudi investicije v dodatno opremo na turističnem objektu (vroče kadi in savne) za nekatere partnerje. V tem primeru je posamezna investicija po partnerju manj kot 10.000 EUR. Ali v tem primeru tudi velja pravilo glede izjave banke?

40) ODGOVOR:

41) VPRAŠANJE: Partnerji v projektu morajo biti iz območja LAS DBK ali so lahko tudi izven? Kaj pa zunanji izvajalci?

41) ODGOVOR: Partnerji morajo biti iz območja LAS DBK, medtem ko so lahko zunanji izvajalci pa so lahko iz kjerkoli.

42) VPRAŠANJE: Ali mora imeti Občina v posebnem delu proračuna (na ločeni proračunski postavki) izkazana sredstva za operacijo, v kateri bi sodelovala kot partner in bi v okviru operacije izvedla samo »mehke« vsebine (organizacija strokovnega predavanja, izdaja zloženke)? Če bo Občina oblikovala in tiskala zemljevid, plačala storitev prevajanja in lektoriranja – torej ali moramo tudi za ne -investicijski del priložiti tri ponudbe?

42) ODGOVOR: Ne, ni potrebno imeti v proračunu. Velja za investicije, naložbe.

43) VPRAŠANJE: V navodilih je navedeno, da je potrebno oddati vlogo izpolnjeno v elektronski obliki in da mora elektronska verzija biti enaka tiskani - tukaj govorimo o vlogi ali tudi o prilogah?

43) ODGOVOR: Na CDju (ali drug elektronski medij) mora obvezno biti vloga (vsebinski del do prilog) in finančni plan (excel). Ostale skenirane priloge so zaželeno, ne pa obvezne.

44) VPRAŠANJE: V navodilih na strani 15 piše, da je prispevek v naravi možen samo iz sklada EKSRP, mi pa se nameravamo prijaviti za sofinanciranje iz ESRR. Kako se v tem primeru v stroškovniku definira delo društva, katerega nameravamo v projekt vključiti kot partnerja?

44) ODGOVOR: Ja, pri skladu ESRR prispevek v naravi ni upravičen strošek, zato se delo društva (razen če je pri društvu kdo zaposlen) težko ovrednoti. Društvo poplača stroške (račune), svoje delo pa ne uveljavljajo. Lahko pa niso partner, ampak zunanji izvajalci in v celoti zaračunajo svoje delo, drug partner pa plača.

45) VPRAŠANJE: Da bo vodilni partner lahko popolnoma prepričan – saj predfinanciranje zagotovijo vsi partnerji sami zase in tega ne rabi počel vodilni partner za vse ostale partnerje?

45) ODGOVOR: Vsak partner mora zagotoviti lastna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti v projektu. Vendar je vsa odgovornost (vsebinska in finančna) na strani nosilnega partnerja. Kar pomeni, da v primeru, če projekt ne bo izveden zanj finančno (kazensko) odgovarja vodilni partner (koordinator). Predlagam, da preberete Pogodbo med LAS in nosilnim partnerjem, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

46) VPRAŠANJE: Ko pripravljamo aktivnosti in jih opredeljujemo z datumom. Ali pišemo, da se bo aktivnost izvajala npr. od 1.9.2017 do 1.11.2017 ali pišemo od 1.9.2017 do 31.10.2017?

46) ODGOVOR: Aktivnosti po navadi zaključujemo s koncem meseca, kar je tudi lažje z vidika uveljavljanja stroškov dela. Zelo pomemben je datum oddaje zahtevka za posamezno fazo. Upoštevati morate, da če je datum oddaje zahtevka 31.10.2017, je to zadnji datum za oddajo zahtevka na ARSKTRP. Zahtevki pa mora še prej potrditi Vodilni partner RC NM. Zato mora vodilni partner RC NM, dobiti zahtevki v vpogled in potrditev najmanj 15 dni prej, kar pomeni, da morajo biti vse aktivnosti zaključene in plačane do 15. 10. 2017.

47) VPRAŠANJE : Pripravljamo, da se bodo izvajale delavnice in njihovi izvajalci bodo profesorji. Ali tukaj tudi priložimo ponudbe? Ker na področju avtorskih pogodb ni ponudb.

47) ODGOVOR: Profesorji zaposleni pri partnerjih stroške dela uveljavljajo na osnovi plačilne liste. V tem primeru niso potrebne tri ponudbe. Avtorske pogodbe za zaposlene pri partnerjih ne pridejo v poštev.

48) VPRAŠANJE: Kako prikažemo avtorske pogodbe pri izvajalcih delavnic-je to storitev ali delo?

48) ODGOVOR: Pri uveljavljanju stroškov na osnovi avtorskih pogodb za zunanje sodelavce izhajajte iz vrednosti ure in skušajte poiskati primerljive vrednosti na trgu. V stroškovnik ta izdatek vnesete kot storitev.

49) VPRAŠANJE: Na začetku finančne tabele je koordinacija projekta. Tukaj je mišljena ena oseba za koordinacijo. Kako prikažemo regres za to osebo? Najprej plača, ki je razdeljena na ure, in nato v novo vrstico finančne tabele pa prikažemo posebej regres?

49) ODGOVOR: Regres ni potrebno posebej prikazati. Pri izračunu stroškov dela upoštevajte Navodila za izdelavo in izvajanje operacij iz sredstev CLLD poglavja 2.7 upravičeni stroški.

50) VPRAŠANJE: Strošek pogostitve. Ali je tukaj kakšna zgornja omejitev stroška ali je dovolj, da je strošek upravičen, če priložimo ponudbo?

50) ODGOVOR: Pri stroških pogostitve je povprečje približno 3 – 5EUR/osebo. V tej fazi ocenite, približno, koliko oseb se bo dogodka udeležilo. Strošek se nato uveljavlja na osnovi št. prisotnih oseb (liste prisotnih, fotografije).

51) VPRAŠANJE: Če imamo namen kot promocijo nakupiti bloke in knjige. Ali je oblikovanje in tisk v finančni tabeli prikazan kot storitev ali material?

51) ODGOVOR: Oblikovanje in tisk je prikazana kot storitev. Že izdelane knjige, ki jih nameravate kupiti pa se upoštevajo kot material. Pri tem upoštevajte, da mora biti kupljena literatura povezana z izvedbo projekta.

52) VPRAŠANJE: Begajo nas priloge: 11, 12, 13. Napisane so tako, da jih podpiše nosilec projekta – v našem, v tabeli (seznam vseh prilog) pa piše da podpišejo vsi partnerji. Kaj za njih lahko prilagodimo izjavo ali je dovolj, da jo podpiše samo nosilec projekta?

52) ODGOVOR: priloga 11: izpolni samo nosilec , priloga 12: vsi partnerji, (samo podpišete), priloga 13: samo nosilec, podpiše odgovorna oseba za vse partnerje.