

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA  
DOLENJSKA IN BELA KRAJINA**

zanjo

Razvojni center Novo mesto d.o.o.  
Ljubljanska cesta 26

8000 Novo mesto

**NAVODILA  
ZA IZDELAVO IN IZVAJANJE OPERACIJ SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD  
LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA ZA LETO 2016**

Novo mesto, oktober 2016

## KAZALO VSEBINE

<b>IZRAZI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD IN ZNAČILNOSTI OPERACIJ SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD..5</b>	<b>5</b>
1.1 Predstavitev pristopa LEADER .....	5
1.2 Značilnosti operacij sofinanciranih iz pristopa CLLD .....	6
<b>2. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Predmet javnega poziva .....	7
2.2 Upravičeno območje na katerem se izvajajo operacije LAS .....	9
2.3 Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS .....	10
2.4 Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem povabilu .....	11
2.5 Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij.....	11
2.6 Upravičeni stroški operacije .....	11
2.7 Upravičeni stroški po kategorijah.....	12
2.8 Neupravičeni stroški .....	15
2.9 Oblika in obseg sofinanciranja.....	16
2.10 Pravilo de minimis .....	16
2.11 Prihodki operacije.....	16
<b>3. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE .....</b>	<b>17</b>
3.1 Predvidena sredstva sofinanciranja operacij letu .....	17
3.2 Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij .....	17
3.3 Čas izvajanja operacij ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja .....	17
<b>4. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ .....</b>	<b>18</b>
4.1 Razpisna dokumentacija.....	18
4.2 Dodatne informacije o javnem pozivu, pripravi operacij in odgovori na vprašanja .....	18
4.3 Predložitev vloge .....	19
4.4 Postopek izbire upravičencev.....	21
4.5 Javna objava rezultatov javnih pozivov .....	21
<b>5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG .....</b>	<b>22</b>
<b>6. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IDEJNEGA PREDLOGA OPERACIJ ZA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA.....</b>	<b>27</b>
6.1 Vsebina vloge .....	27
6.2 Priporočila pri pripravi vloge .....	27
6.3 Izdelava opisa operacije .....	27
6.4 Izdelava stroškovnika operacije .....	32

## IZRAZI

### **Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (PRP 2014–2020)**

je skupni programski dokument posamezne države članice in Evropske komisije, ki predstavlja programsko osnovo za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Program odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih država članica opredeli na podlagi analize stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva. Evropska komisija je dne 13. 2. 2015 uradno potrdila PRP 2014–2020 tudi za Slovenijo. Finančno ta potrditev za razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja pomeni dobrih 1,1 milijarde evrov, od tega bo Slovenija prejela 838 milijonov evrov iz proračuna EU.

PRP 2014–2020 se osredotoča na tri glavna področja, s katerimi bo Slovenija zagotavljala izboljšanje biodiverzitete, stanje voda in tal, konkurenčnost kmetijskega sektorja in socialno vključenost ter lokalni razvoj podeželskih območij.

### **CLLD (ang. *Community Led Local Development* oz. Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)**

#### **(Navodila za lokalne akterje o lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost)**

je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. CLLD na območju LAS Dolenjska in Bela krajina nudi reševanje razvojnih izzivov s pomočjo multiplikativnih učinkov pri povezovanju ukrepov in sredstev iz dveh strukturnih skladov hkrati: Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

### **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020** **(Uradni list RS, št. 42/15 in 28/16)**

je namenjena vsem lokalnim akterjem (društva, občine, podjetniki, regionalne razvojne agencije, posamezniki), ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju tako odločajo prebivalci tistega območja, to pomeni, da sodelujejo pri pripravi strategije lokalnega razvoja, po potrditvi strategije lokalnega razvoja, pa s svojimi operacijami kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin.

Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov, ki so se odločili za izvajanje skupnega pristopa CLLD, in sicer Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in Evropskega sklada za regionalni razvoj. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi vrste podukrepov CLLD, ki bodo predmet sofinanciranja.

### **Lokalna akcijska skupina (LAS)**

predstavlja organizirano partnerstvo na opredeljenem podeželskem območju in je sestavljena iz predstavnikov različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, zasebni sektor), ki s svojimi različnimi značilnostmi prispevajo k razvoju podeželja na inovativen način. Naloga LAS DBK je učinkovito izvajanje Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014–2020 s pomočjo mehanizma CLLD ter sredstvi sklada EKSRP in ESRR.

### Strategija lokalnega razvoja (SLR)

je temeljni dokument za izvajanje pristopa CLLD na območju, ki ga pokriva. Izdelana je bila na osnovi zaključkov izvedenih delavnic, prejetih idejnih predlogov operacij in usmeritev nacionalnih strateških dokumentov. V njej so opredeljena tematska področja ukrepanja, cilji, ukrepi za doseg le teh, kazalniki in akcijski načrt. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in izraženih potrebah, kot jih opredelijo lokalni prebivalci, ekonomske, javne in civilne interesne skupine, ki živijo in delujejo na območju LAS. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR ter aktivno vključevanje lokalnih virov je ključno za doseg opredeljenih ciljev, ki spodbujajo inovativne zgodbe na trajnostni način.

### DOKUMENTI, KI JIH JE DOBRO POZNATI

1. Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, februar 2015, [POVEZAVA](#)
2. Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, december 2014, [POVEZAVA](#)
3. Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014–2020, januar 2016 (čistopis julij 2016), [POVEZAVA](#)
4. Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/15, z dne 16. 6. 2015) ter Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/16, z dne 15. 4. 2016), [POVEZAVA](#)
5. Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, [POVEZAVA](#)
6. NAVODILA za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (15. 2. 2016), [POVEZAVA](#)
7. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, [POVEZAVA](#)

## 1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD IN ZNAČILNOSTI OPERACIJ SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD

### 1.1 Predstavitev pristopa LEADER

#### a) Kaj je pristop CLLD?

CLLD – Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost povezuje ljudi, ki imajo določene skupne potrebe in se soočajo s skupnimi potrebami in izzivi. Omogoča jim, da sami oblikujejo strategijo lokalnega razvoja in izbirajo projekte, kar predstavlja osnovno načelo in hkrati največjo prednost tega pristopa. V primerjavi z drugimi t.i. »klasičnimi« pristopi lokalnega razvoja, kjer so ljudje zgolj pasivni uporabniki politike, pristopu CLLD postanejo aktivni partnerji in gonilo razvoja na lokalnem nivoju.

#### b) Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je organ javnih in zasebnih udeležencev, združenih v partnerstvo, ki določa skupno strategijo in lokalni akcijski načrt za razvoj območja izvajanja pristopa CLLD.

#### c) Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa CLLD v obdobju 2014–2020

Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa CLLD je pridobitev statusa delujoče lokalne akcijske skupine.

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano je Lokalni akcijski skupini LAS Dolenjska in Bela krajina, katere vodilni partner je Razvojni center Novo mesto d.o.o., z odločbo št. 33151-18/2015/25, dne 13. 9. 2016, dodelilo status delujoče LAS, in s tem možnost za črpanje sredstev v okviru pristopa CLLD.

#### d) Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina

Območje:	Dolenjska in Bela krajina
Število vključenih občin:	12 občin
Število prebivalcev:	91.689
Površina:	1.251,90 km <sup>2</sup>
Število članov lokalne akcijske skupine:	68

Vključene občine: Črnomelj, Metlika, Mirna Peč, Mirna, MO Novo mesto, Mokronog-Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice.

## 1.2 Značilnosti operacij sofinanciranih iz pristopa CLLD

### INOVATIVNOST

- Operacije morajo vključevati nekaj novega, česar še nihče na območju LAS ni poskusil in kar se lahko uveljavi tudi v drugih regijah in/ali na drugih področjih delovanja programa CLLD. CLLD mora biti »laboratorij novih zamisli«.

### OBMOČNI PRISTOP

- Ta pristop opredeljuje razvojno politiko na podlagi posebnih razmer na posameznem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti.
- Izkorišča prednosti območja LAS: ugodno stanje okolja, naravne potenciale, naravno in kulturno dediščino, možnosti za razvoj lokalne samooskrbe, obstoječa rokodelska znanja, možnosti za razvoj socialnega podjetništva, močan nevladni sektor.
- Upošteva za območje značilne prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih v regiji.

### OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

- Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo.

### PARTNERSKI PRISTOP

- Povezave v omrežja. Člani omrežja so posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci, predstavniki nevladnih organizacij. Omrežje udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost regije.

### CELOSTNI PRISTOP

- Ukrepi in operacije, ki jih zajema lokalni akcijski načrt, se povezujejo in usklajujejo celovito. Predstavljajo povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

### POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

- S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa LEADER prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.
- Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

### TRAJNOST OPERACIJE

- Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

### KREPITEV URBANIH SREDIŠČ

- S pomočjo sredstev CLLD, predvsem sredstev ESRR, se krepi vloga urbanih središč, predvsem v smislu razvoja podjetništva, varovanja okolja in zmanjševanju socialnih razlik.

## 2. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI

### 2.1 Predmet javnega poziva

Predmet finančne podpore bodo operacije, ki lahko s svojo realizacijo prispevajo k uresničitvi zastavljenih ciljev v Strategij lokalnega razvoja LAS Dolenjska in Bela krajina.

#### **Vizija območja LAS Dolenjska in Bela krajina**

***S pomočjo lastnih potencialov do zelenih delovnih mest,  
raznolikosti podeželja in mladim privlačnega bivanja.***

## LOGIČNI OKVIR STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS DBK

TEMATSKO PODROČJE (TP)	SPECIFIČNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)	VIR	
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST (TP 1)</b>	1.C Izkoristiti endogene potenciale (kulturne, naravne in lokalne) za ustvarjanje NDM.	1.A Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja za razvoj podjetništva.	R.1 Št. NDM R.2 Št. implementiranih podjetniških modelov	ESRR	
	2.C Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mest	1.B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih.	R.3 Št. programov za dvig kvalitete hrane	EKSRP	
		1.C Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu.	R.4 Št. oblikovanih mrež lokalnih tržnic in prodajnih mest znotraj urbanih središč	ESRR	
	<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV (TP 2)</b>	3.C Bogatiti raznolikost podeželja in ohraniti kvaliteto življenja za dolgoročno korist vseh prebivalcev na podeželju.	2.A Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za oživetev večnamenskih stavb skupnega pomena za medgeneracijsko družjenje in ostalih prostočasnih dejavnosti na podeželju.	R.5 Št. obstoječih skupnih objektov z novimi vsebinami	EKSRP
2.B Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za ureditev površin za skupne namene in potrebe podeželskih naselij.			R.6 Št. urejenih skupnih površin za dvig kakovosti življenja prebivalcev.		
4.C Izkoristiti potencial okolja za razvoj zelenega in kulturnega turizma		2.C Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter novih manjših naložb za povečanje turističnega obiska.	R.7 Št. NDM	R.9 Št. novih turističnih vsebin doživljajskega zelenega turizma	
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE (TP 3)</b>	5.C Ohraniti in izboljšati stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih ter v povezavi naravnih in kulturnih vrednot.	3.A Zagotavljanje kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami.	R.10 Št. interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine	EKSRP ESRR	
	6.C Zmanjševanje onesnaževanja okolja z uporabo novih alternativnih oblik mobilnosti.	3.B Izvajanje okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjševanje obremenjevanje okolja.	R.11 Št. novih alternativnih oblik mobilnosti	ESRR	
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN (TP4)</b>	7.C Ustvariti pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi.	4.A Opolnomočenje skupin z manj priložnostmi za vključitev v družbo in razvijanje programov socialne aktivacije.	R.12 Št. oblikovanih socialnih mrež z za opolnomočenje ciljnih skupin	EKSRR	
		4.B Spodbujanje izkustvenega učenja in sobivanja z naravo za mlade in osebe s posebnimi potrebami.	R.13 Št. edukacijskih vsebin za mlade in osebe s posebnimi potrebami	ESRR	



**POMEMBNO:**

Vsem potencialnim prijaviteljem priporočamo, da se pred pripravo operacije pogovorijo z Vodilnim partnerjem in partnersko institucijo LAS Dolenjska in Bela krajina – Razvojnim centrom Novo mesto in Razvojno informacijskim centrom Bela krajina.

V nadaljevanju je zelo priporočljivo, da se pogovorijo s posamezniki, podjetji in nevladnimi organizacijami ter ugotovijo ali lokalno in širše okolje potrebuje operacijo ter ali obstaja podpora ciljnih skupin.

**PRIPOROČILO!**

**LAS PRIPOROČA, DA PRIJAVITELJI/PARTNERJI V ČIM VEČJI MERI PRIJAVLJAJO OPERACIJE, KI JIH NI MOŽNO FINANCIRATI IZ UKREPOV PROGRAMA ZA RAZVOJ PODEŽELJA 2014–2020.**

**POMEMBNO:**

Ker sredstva iz pristopa CLLD niso finančno obsežna, pristop CLLD podpira operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez CLLD sredstev ne morejo izvajati. Zato si LAS pridržuje pravico, da operacij, za katere prijavitelj/partnerji lahko pridobijo sredstva iz drugih EU/nacionalnih virov NE PODPRE.

## 2.2 Upravičeno območje na katerem se izvajajo operacije LAS

Operacije se lahko izvajajo na celotnem območju Dolenjske in Bele krajine, izjemoma v naselju Novo mesto v Mestni občini Novo mesto.

Območje občin, ki jih pokriva operacija		Upravičeno območje znotraj občine
1.	Občina Črnomelj	v celoti
2.	Občina Metlika	v celoti
3.	Občina Mirna	v celoti
4.	Občina Mirna Peč	v celoti
5.	Mestna občina Novo mesto	vsa naselja razen naselje Novo mesto*
6.	Občina Semič	v celoti
7.	Občina Šentjernej	v celoti
8.	Občina Škocjan	v celoti
9.	Občina Šmarješke Toplice	v celoti
10.	Občina Straža	v celoti
11.	Občina Mokronog Trebelno	v celoti
12.	Občina Šentrupert	v celoti

\*v skladu z 99. členom Uredbe PRP RS 2007–2013 Ur.l. RS št. 28/2011 se lokacija naložbe ne sme nahajati v naseljih, katerih število presega 10.000 prebivalcev.

Operacije se morajo izvesti na območju LAS in biti namenjene razvoju ekonomskih, človeških, kulturnih in okoljskih potencialov območja za LAS, razen aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, promocije LAS, ogledov primerov dobrih praks, ki so del operacije in se lahko izvedejo edino izven območja LAS.

**POMEMBNO:**

Vsebine sofinancirane iz ESRR se morajo izvajati v tistih urbanih območjih, ki so bila opredeljena v metodologiji za izračun finančnega okvira ESRR.

Operacije sofinancirane iz sredstev ESSR se lahko izvajajo znotraj naslednjih ubranih središč:

Metlika	Semič
Črnomelj	Mirna
Mirna Peč	Vinica z Drenovcem
Straža	Škocjan
Šentjernej	Mokronog
Otočec	Adlešiči
Šmarjeta	Stari trg ob Kolpi
Šentrupert	Pučava

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je v skladu z Uredbo CLLD 2014–2020, 70 : 30.

### 2.3 Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS

Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS so javni, zasebni in nevladni sektor:

- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva),
- javne institucije/organizacije,
- podjetja (\*fizične in pravne osebe),
- kmetijska gospodarstva, kmetije z dopolnilno dejavnostjo, s sedežem na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.

**\*POMEMBNO:**

Fizične osebe, z izjemo s.p., niso upravičene do sofinanciranja iz sredstev ESRR, zato ne morejo biti prijavitelj oz. partner v operaciji.

Prednost pri odobritvi bodo imele operacije, ki se bodo izvajale na širšem območju LAS Dolenjska in Bela krajina in izvedba katerih bo predstavljala določeno novost na tem območju.

Predmet financiranja so predvsem partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije/prijavitelja na javni poziv.

Prijavitelji morajo imeti vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij ter s partnerskim sodelovanjem, imeti morajo **zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije. Vodilni partner LAS DBK lahko zahteva od prijavitelja in partnerjev dokazila o zagotavljanju sredstev za izvedbo in zagotavljanje trajnosti operacije.

## 2.4 Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem povabilu

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajni ali likvidacijski postopki,
- jim je bilo s pravno močjo in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja operacij danih na javnem pozivu,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS v preteklih obdobjih niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da imajo kot vodjo operacije imenovano osebo, ki je v preteklosti izvajala operacijo LEADER/CLLD v nasprotju s pravili izvajanja programa in namenoma zavajala organ upravljanja LAS in s tem oškodovala nosilca operacije in LAS Dolenjska in Bela krajina.

## 2.5 Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij

Partnerska načela	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med sabo izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi partnerji v operaciji dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu ...)
Skupno financiranje	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem v skladu z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

## 2.6 Upravičeni stroški operacije

Stroški so upravičeni:

- Če so tesno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v predlogu operacije ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva.

- Če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti.
- Če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov za sredstva:
  - EKSRP po izdaji odločbe o odobritvi izvajanja operacije izdani s strani MKGP (59. člen Uredbe CLLD 2014–2020) do v vlogi predvidenega zaključka operacije,
  - ESRR po oddaji vloge na MGRT (71. člen Uredbe CLLD 2014–2020) do v vlogi predvidenega zaključka operacije,
- Če so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčnih dokumentaciji ter jih dokazujejo izvorni dokumenti.
- Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
  - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
  - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
  - zapise o opravljenem delu,
  - račun za opravljeno storitev/nakup,
  - dokazila o plačilu.
- Če upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju ...).
- Je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam za označevanje EU operacije, in sicer za sredstva:
  - EKSRP: NAVODILA za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.
  - ESRR: Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

**POMEMBNO:**

Priporočamo, da pri izdelavi stroškovnika za operacije sofinancirane iz sredstev EKSRP nosilec in partnerji upoštevajo priporočene vrednosti iz Kataloga najvišjih priznanih vrednosti v skladu s 64. členom Uredbe CLLD 2014–2020. Če stroški niso določeni v predpisih, mora upravičenec k vlogi **PRILOŽITI TRI PRIMERLJIVE PISNE PONUDBE** najmanj treh ponudnikov.

## 2.7 Upravičeni stroški po kategorijah

### A) Stroški dela zaposlenih pri vodilnem partnerju/partnerju operacije, ki delajo na operaciji

#### A1) Plače zaposlenih:

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delavnem razmerju pri prijavitelju in/ali partnerjih.
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, da se delo na operaciji ne financira iz državnega/regionalnega občinskega proračuna.

- Izdatke morajo prijavitelj in partnerji utemeljiti glede na zahtevnost predvidenih del v operaciji.
- Upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter s plačo povezani davki in prispevki, ki dejansko bremenijo delodajalca. Izračun mora temeljiti na urni postavki, ki je izračunana na dejanskih stroških osebja, nastalih v obdobju uveljavljanja stroškov, deljenih s skupnim številom delovnih ur, ki jih zaposleni opravijo za partnerja oz. prijavitelja. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo oz. v proporcionalnem deležu glede na opravljen obseg del na operaciji.
- Samostojni podjetniki, ki so kot partner/prijavitelj vključeni v operacijo, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na operaciji na osnovi dejanskega izplačanih stroškov dela (prispevki, davki in ostala izplačila povezana s stroški dela).
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti. Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:
  - kopijo pogodbe o zaposlitvi (pri prvem poročilu)
  - časovnice o opravljenem delu za osebe na operaciji,
  - izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na operaciji,
  - dokazilo o izplačilu plač.

#### **A2) Dnevnice in potovanja zaposlenih**

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrini, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju/partnerjih, ki sodelujejo v operaciji. Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.

Za potne stroške je potrebno predložiti naslednja dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog s priloženimi vsemi računi, tj. dokazila o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica, vstopni letalski kuponi itd.),
- dokazila o dogodkih (povabilo, seznam udeležencev, zapisnik o srečanju, gradiva uporabljena med dogodkom, fotografije itd.);
- dokazilo o plačilu.

Potovanje in namen potovanja mora biti razviden iz priložene časovnice.

### **B) Stroški zunanjih izvajalcev: posebnosti posameznih vrst upravičenih stroškov**

#### **B1) Stroški zunanjih izvajalcev**

Ti lahko vključujejo:

- stroške koordinacije in /ali finančnega upravljanje operacije (vključno s stroški za potovanja in splošnimi stroški, ki so vračunani v honorarju izvajalca), kadar vodilni partner/partnerji nima strokovnjakov za opravljanje nalog povezanih s operacijo,
- stroški za organizacijo dogodkov (npr. srečanj, konferenc, usposabljanj, delavnic in seminarjev), ki so neposredno povezani s ciljem operacije; izdatki lahko vključujejo najem prostorov opreme, potne stroške in stroške nastanitve za udeležence, če je potrebno.
- manjše gostinske storitve izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo operacije.

## C) Investicije

### C1) Gradbena dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/slужnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
  1. lokacija naložbe,
  2. tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
  3. projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
  4. kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja.
- če vključuje nakup zemljišč, strošek ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov.

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

1. popis del in stroškov za celotno naložbo,
  2. v primeru fazne gradnje, mora biti priložene natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
  3. kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.
- po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljavski načrt,
  - v primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

### C2) Nakup opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Ob prijavi mora predložiti predračune za kupljeno opremo, ki je predmet investicije.

#### **POMEMBNO!**

**V primeru, da je upravičenec investicije občina mora imeti investicijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge.**

## D) Materialni stroški

Upravičeni so materialni stroški povezani z izvedbo operacije.

## E) Stroški informiranja in promocije

Stroški promocije vključujejo: stroške za obveščanje javnosti in informiranje, razširjanje in promocijo rezultatov operacije (npr. publikacije, brošure, sporočila za javnost, oglase, glasila, spletne strani, itd.).

**Opomba: vodilni partner/partner v operaciji ter zaposleni pri vodilnem partnerju/projektnih partnerjih ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.**

## F) Prispevek v naravi (samo iz sklada EKSRP!)

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Prispevek v naravi lahko nosilec in partnerji uveljavljajo le pri operacijah sofinanciranih iz sredstev EKSRP.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč se priznava v skladu s 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

## G) Splošni stroški

Splošni stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

### **POMEMBNO!**

**Prispevek v naravi pri operacijah sofinanciranih iz sredstev ESRR ni upravičen strošek.**

## 2.8 Neupravičeni stroški

### Vrste neupravičenih stroškov

- stroški materiala, opreme in storitev namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- (DDV) davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso

neposredno povezane z določeno operacijo.

## 2.9 Oblika in obseg sofinanciranja

SREDSTVA	OPIS
EKSRP	<p>Višina sofinanciranja iz sredstev EKSRP bo omejena, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 16.000,00 EUR (oz. 80 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 20.000,00 EUR).</li> <li>- Najvišji znesek sofinanciranja iz javne podpore <b>na posamezno operacijo</b> znaša 96.000,00 EUR.</li> </ul>
ESRR	<p>Iz sredstev ESRR bodo sofinancirale, ki se bodo izvajale znotraj naselij, ki so upravičena do sofinanciranja iz sredstev ESRR. Višina sofinanciranja iz sredstev ESRR bo omejena, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 16.000,00 EUR (oz. 80 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 20.000,00 EUR).</li> <li>- Najvišji znesek iz javne podpore <b>na posameznega partnerja znotraj operacije</b> znaša 96.000,00 EUR (najvišji znesek upravičenih stroškov na partnerja znaša 120.000 EUR).</li> </ul> <p>Operacije se lahko izvajajo na območju sledečih <b>urbanih naselij</b>: Črnomelj, Metlika, Mirna Peč, Straža, Šentjernej, Otočec, Šmarjeta, Šentrupert, Semič, Mirna, Vinica z Drenovcem, Škocjan, Mokronog, Adlešiči, Stari trg ob Kolpi, Puščava.</p> <p>V skladu z 68. členom Uredbe CLLD mora biti okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci izvajajo samostojno 70:30.</p>

## 2.10 Pravilo de minimis

Sredstva za fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Skupna pomoč de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, lahko pridobijo največ 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

## 2.11 Prihodki operacije

V primeru, da operacija prinaša prihodke med izvajanjem, jih je potrebno ovrednotiti in prikazati v prijavnici. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo s strani LAS prejel posamezna operacija. Prihodki operacije se spremljajo še 5 let po zaključku operacije.



### 3. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

#### 3.1 Predvidena sredstva sofinanciranja operacij letu

Na osnovi izdelanih informativnih izračunov bo LAS Dolenjska in Bela krajina v letu 2016 namenil:

- iz sredstev EKSRP: 964.340,00 EUR
- iz sredstev ESRR: 555.600,00 EUR.

#### 3.2 Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani iz pristopa CLLD znaša 80 % z upoštevanimi omejitvami iz poglavja 2.10.

#### 3.3 Čas izvajanja operacij ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov.

Priporočljivo trajanje operacije je do 15 mesecev.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (če gre za operacijo, ki se financira iz EKSRP) oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (če gre za operacijo, ki se financira iz ESRR). Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Predvideni rok za oddajo operacij na EKSRP/ESRR: 15. 2. 2017

Predvideni rok za potrditev operacij na MGKP/MGRT: 31. 5. 2017

Predvideni roki za oddajo zahtevkov\*:

I.	ROK	15. 12. 2017
II.	ROK	31. 3. 2018
III.	ROK	30. 6. 2018
IV.	ROK	31. 10. 2018
V.	ROK	15. 12. 2018

*\*Pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora Vodilni partner Razvojni center Novo mesto d.o.o. dobiti v vpogled zahtevek najmanj 15 dni pred rokom oddaje zahtevka na pristojno ministrstvo oz. agencijo.*

Navedene roke morajo prijavitelji upoštevati pri izdelavi idejnih predlogov operacij – pri načrtovanju terminskega plana izvedbe operacije. Vsaka operacija ima lahko največ dve fazi. Kar pomeni, da za izvajanje operacije lahko nosilec operacije izstavi dva zahtevka, v okviru predvidenih rokov. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

## 4. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

### 4.1 Razpisna dokumentacija

- a) Prijavitelj mora v razpisni dokumentaciji za izbor operacij na Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v letu 2016 predložiti:

#### Opombe: Vsebina razpisne dokumentacije

Prijavni obrazec: Se izpolni računalniško v celoti in predloži v enem pisnem izvodu v elektronski obliki (CD ali USB ključ)

Zapis na elektronskem nosilcu mora biti enak tiskani verziji prijavnici, v primeru odstopanja je odločilna tiskana verzija prijavnice.

Prijavnemu obrazcu morajo biti priložena vse potrebne priloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

### 4.2 Dodatne informacije o javnem pozivu, pripravi operacij in odgovori na vprašanja

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si)

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu na 07 33 72 980 in 07 60 00 993 med ponedeljkom in petkom od 8. - 15. ure,
- po elektronski pošti: [lasdbk@rc-nm.si](mailto:lasdbk@rc-nm.si), [tina.stefanic@rc-nm.si](mailto:tina.stefanic@rc-nm.si)
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Jožica Povše in Tina Štefanič.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si). Zadnja vprašanja bodo možna do 11. 1. 2017

Naloge upravljavca bodo:

- dodatne informacije o javnem pozivu LAS, pripravi in predložitvi vlog,
- po svojih močeh pomagal pri iskanju partnerjev (če jih potencialni prijavitelji/partnerji še nimajo),
- glede na interes potencialnih prijaviteljev/partnerjev zagotoviti priporočila – presojo ideje operacije in njene skladnosti s cilji, rezultati Strategije lokalnega razvoja LAS Dolenjska in Bela krajina,
- zagotavljati informacije v zvezi z rezultati in ocenjevanjem operacij,
- objaviti pogosto zastavljena vprašanja in odgovore na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si),
- objavil informacijo o odobrenih operacijah na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si).



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**PRIPOROČILO:**

**Potencialne prijavitelje/partnerje pozivamo, da se zglasijo v pisarni LAS Dolenjska in Bela krajina, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto, kjer bodo pridobili vse informacije za oddajo vloge. Vodilni partner LAS DBK bo organiziral za vse potencialne prijavitelje informativne delavnice. Datumi in kraji delavnic bodo objavljeni na spletni strani [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si).**

#### 4.3 Predložitev vloge

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Rok za oddajo vloge je: **16. 1. 2017**

Vodilni partner mora vlogo posredovati na naslov:

Razvojni center Novo mesto d.o.o.  
LAS Dolenjska in Bela krajina  
Ljubljanska cesta 26  
8000 Novo mesto

s pripisom: Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepate na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<b>Vlagatelj:</b> (polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(vlagatelj ustrezno obkroži) <b>Vloga      Dopolnitev vloge</b>	
<b>Prejemnik:</b>  <b>Razvojni center Novo mesto, d. o. o.</b> <b>LAS Dolenjska in Bela krajina</b> <b>Ljubljanska cesta 26</b> <b>8000 Novo mesto</b>	
<b>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«</b>	

#### 4.4 Postopek izbire upravičencev

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Komisija najprej preveri ali so vloge prispale pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene ter odpre pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.
- Komisija pregleda administrativno popolnost vloge ter opravi prvostopenjski pregled vloge. Komisija pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi, komisija določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti naveden v vlogi. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov: Razvojni center Novo mesto d.o.o., Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela krajina, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto, s pripisom **»Dopolnitev vloge LAS 2016«**.
- Komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi splošnimi in specifičnimi merili. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami izločitvenih meril, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.
- Za izbiro operacij ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje Ocenjevalne komisije odloči o izboru operacij za sofinanciranje.
- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj tehnologijo (če gre za operacijo, ki bi se sofinancirala iz ESRR), ki o odločitvi obvestita LAS.
- Upravni odbor LAS s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacije.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

#### 4.5 Javna objava rezultatov javnih pozivov

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),

- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo iz pristopa CLLD,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o kateri se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbor operacij so:

- izločitvena splošna merila in
- specifična merila.

### IZLOČITVENA SPLOŠNA MERILA

	OBVEZNI POGOJI	DA	NE
1.	Operacija je v skladu s strateškimi razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni		
2.	Operacija je izdelana v skladu s Strategijo lokalnega razvoja		
3.	Operacija se uvršča v enega izmed ukrepov znotraj tematskih področij		
4.	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji		
5.	Izpolnjene so minimalne in maksimalne zahteve glede finančnega načrta		
6.	Operacija se še ni začela izvajati		
7.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-financijske pogoje oz. sposobnosti ponudnika		
8.	Prijavitelj izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje za izvedbo operacije		
9.	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo določa področna zakonodaja		

10.	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih ali EU skladov		
11.	Operacija se bo izvedla na območju LAS DBK		

Ocenjevalna komisija bo prijavitelne operacije obravnavala v skladu z **izločitvenimi splošnimi merili**. V primeru, da operacija ni skladna z izločitvenimi splošnimi merili, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. (Operacije, pri katerih so vsi pogoji za upravičenost označeni z »DA«, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s **specifičnimi merili**.)

#### SPECIFIČNA MERILA

	MERILA	Možno št. točk	Dosež. št. točk
<b>A.</b>	<b>IZVEDLJIVOST OPERACIJE</b>		
<b>1.</b>	<b>PRIPRAVLJENOST OPERACIJE ZA IZVAJANJE</b>		
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	3	
1.3	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi	1	
<b>2.</b>	<b>FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST</b>		
2.1	Skupni stroški operacije so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za doseg ciljev	5	
2.2	Skupni stroški operacije so delno realni, v delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za doseg ciljev	3	
<b>3.</b>	<b>IZKUŠNJE PRIJAVITELJA, FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST</b>		
3.1	Prijavitelj/partnerji so izvedli najmanj 3 operacije financirane iz EU sredstev.	5	
3.2	Prijavitelj/partnerji so izvedli vsaj 1 EU ali lokalno operacijo (brez kazenskih odločb)	3	
3.3	Prijavitelj/partnerji nimajo izkušenj z vodenjem operacij	0	
<b>B.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR</b>		
<b>4.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV IN KAZALNIKOV SLR</b>		

4.1	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in dveh kazalnikov SLR	10	
4.2	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in enega kazalnika SLR	5	
4.3	Operacija neposredno vpliva na doseganje cilja SLR	3	
<b>5.</b>	<b>ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>		
5.1	Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta	10	
5.2	Iz operacije je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 delovnega mesta	5	
5.3	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0	
<b>6.</b>	<b>RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV, PRODUKTOV IN STORITEV</b>		
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitev	10	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
<b>C.</b>	<b>OKOLJSKA TRAJNOST</b>		
<b>7.</b>	<b>VPLIV NA OKOLJE</b>		
7.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	5	
7.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	3	
7.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
<b>D.</b>	<b>SOCIALNA VZDRŽNOST</b>		
<b>8.</b>	<b>SOCIALNA VZDRŽNOST</b>		
8.1	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
8.2	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
8.3	Operacija ne vključuje ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	



<b>E.</b>	<b>VKLJUČENOST PARTNERJEV</b>		
<b>9.</b>	<b>ŠTEVILO PROJEKTHNIH PARTNERJEV, KI SODELUJEJO V OPERACIJI</b>		
9.1	Pri operaciji sodelujejo najmanj 4 partnerji (prijavitelj + najmanj 3 partnerji)	5	
9.2	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + najmanj 2 partnerji)	3	
9.3	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	1	
<b>10.</b>	<b>MEDSEKTORSKO SODELOVANJE</b>		
10.1	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in nevladni sektor)	10	
10.2	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	5	
10.3	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	3	
<b>F.</b>	<b>VPLIV NA OBMOČJE LAS</b>		
<b>11.</b>	<b>ENAKOMEREN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS</b>		
11.1	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	10	
11.2	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	5	
11.3	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti	3	
<b>12.</b>	<b>TRAJNOST OPERACIJE</b>		
12.1	Z realizacijo operacije, bodo ustvarjeni pogoji za nadaljnje izvajanje aktivnosti operacije in razvoj novih operacij z novimi produkti, ustvarjanjem novih delovnih mest, zagotovljeno trženje	10	
12.2	Rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije	5	
12.3	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3	
<b>G.</b>	<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV</b>		
<b>13.</b>	<b>ZASLEDOVANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>		

13.1	Operacija zasleduje 3 horizontalne cilje EU	5	
13.2	Operacija zasleduje 2 horizontalna cilja EU	3	
13.3	Operacija zasleduje 1 horizontalni cilj EU	1	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkjuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk.

Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva znotraj posameznega ukrepa, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Odpiranje novih delovnih mest
- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR
- Pripravljenost operacije za izvajanje

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost aktivnosti in rezultatov operacije.

## 6. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IDEJNEGA PREDLOGA OPERACIJ ZA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

Pri izpolnjevanju obrazcev obvezno upoštevajte navodila. Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.

Vsebino operacije in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcev ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

### 6.1 Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz:

- Izpolnjene Vloge za prijavo operacije (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki).
- Izdelanega stroškovnika operacije excelove tabele.
- Izpoljenih izjav, ki nahajajo v prilogi vloge, da prijavitelj za aktivnosti operacije še ni prejel sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske Unije; o zagotavljanju lastnih in finančnih virih, izjava o pomočeh »de minimis«.
- Potrebni prilog: upravna dovoljenja, soglasja lastnikov zemljišč, predračune za nakup opreme, dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev.

Volga mora biti **podpisana s strani vseh partnerjev** v operaciji.

### 6.2 Priporočila pri pripravi vloge

Pazite:

- Pri pisanju teksta se držite predlaganih omejitev glede števila vrstic. V kolikor predpisano število vrstic v obrazcu ne zadošča, izjemoma lahko priložite KRAJŠI dodaten opis v prilogi z jasno oznako.
- Pri opisu vsebine operacije navedite vse aktivnosti v operaciji, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. Aktivnosti v operaciji predstavljajo popis del, ki so potrebne za izvedbo operacije, nakup opreme, materiala. Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije.
- Rezultati operacije morajo biti vezani na cilje in namen operacije. Biti morajo konkretni.
- Kazalniki morajo biti nastavljeni tako, da bodo odražali doprinos operacije k zastavljenim ciljem operacije in odražali njegove rezultate ter učinek operacije na doseganje ciljev zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS DBK 2014–2020.
- Stroškovnik operacije mora biti izdelan skladno s poglavjem 6.4 (Izdelava stroškovnika operacije). Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, ne bodo upravičeni.

### 6.3 Izdelava opisa operacije

Pri izpolnjevanju prijavnice upoštevajte besedilo zapisano nad okencem za vpisovanje teksta.

Navodilo za izpolnitev:

- Oblika pisave: Calibri
- Velikost pisave: 10
- Razmik vrstic: enojno ali 1,15
- Upoštevajte omejitve glede števila vrstic.

### DEL A: Pregled operacije

#### POMEMBNO

Predlagamo, da pregled operacije izdelate, ko zaključite z vsemi ostalimi poglavji prijavnice.

A/1 Identifikacija operacije

Tematsko področje (TP): upoštevajo se tematska področja opredeljena v SLR. Operacija se mora po svoji vsebini umestiti v eno od štirih tematskih področjih:

TP 1: ustvarjanje delovnih mest,  
TP 2: razvoj osnovnih storitev,  
TP 3: varstvo okolja in ohranjanje narave,  
TP 4: večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Specifični cilji (C): znotraj vsakega tematskega področja SLR so navedeni specifični cilji, operacija mora prispevati k realizaciji enega od specifičnih ciljev zastavljenih znotraj SLR.

1.C Izkoristiti endogene potenciale (kulturne, naravne in lokalne) za ustvarjanje novih delovnih mest (TP 1)  
2.C Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mesta (TP 1)  
3.C Bogatiti raznolikost podeželja in ohraniti kvaliteto življenja za dolgoročno koristi vseh prebivalcev na podeželju (TP 2)  
4.C Izkoristiti potencial okolja za razvoj zelenega in kulturnega turizma (TP 2)  
5.C Ohraniti ali izboljšati stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov v povezavi s kulturno dediščino (TP 3)  
6.C Zmanjševanje onesnaževanja okolja z uporabo novih alternativnih oblik mobilnosti (TP 3)  
7.C Ustvariti pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi (TP 4)

Ukrep: znotraj vsakega specifičnega cilja opredeliti en ukrep s pomočjo katerega bo dosežen zastavljeni specifični cilj

1.A Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja za razvoj podjetništva (TP 1, 1. C) Vir financiranja ESRR  
1.B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih (TP 1, 2.C) Vir financiranja EKSRP  
1.C Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu (TP 1, 2.C) Vir financiranja ESRR

- 2.A Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za oživitev večnamenskih stavb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje in za izvajanje ostalih pristočasnih dejavnosti na podeželju, *Vir financiranja EKSRP (TP 2, 3.C)*
- 2.B Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za ureditev površin za skupne namene in potrebe v podeželskih naseljih (TP 2, 3.C), *Vir financiranja EKSRP*
- 2.C Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter novih manjših naložb za povečanje turističnega obiska (TP 2, 4.C), *Vir financiranja EKSRP*
- 3.A Zagotavljanje kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami (TP 3, 5.C), *Vir financiranja EKSRP, ESRR*
- 3.B Izvajanje okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja (TP 3, 5.C), *Vir financiranja EKSRP, ESRR*
- 4.A Opolnomočenje skupin z manj priložnostmi za vključitev v družbo in razvijanje programov socialne aktivacije (TP 4, 6.C), *Vir financiranja ESRR*
- 4.B Spodbujanje izkustvenega učenja in sobivanja z naravo za mlade in osebe s posebnimi potrebami (TP 4, 7.C), *Vir financiranja EKSRP*

Vir financiranja: naveden poleg vsakega ukrepa. Ukrepi so lahko financirani le iz enega vira ESRR oz. EKSRP

Naslov operacije: napišite ime operacije

Akronim operacije: obvezno napišite krajši naziv operacije

Nosilec: navedite, kdo je nosilec operacije (naziv, naslov)

Celotna vrednost operacije: enaka vrednosti iz poglavja DEL F: Stroškovni načrt operacije

Višina upravičenih stroškov: enaka vrednosti iz poglavja DEL F: Stroškovni načrt operacije

Programsko sofinanciranje: navedite znesek iz poglavja DEL F: Stroškovni načrt operacije

Partnerji: navedite vse partnerje, ki še sodelujejo pri operaciji (naziv, naslov). Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške izvedbe (so plačniki računov). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji.

A/2 Povzetek operacije

Sledite zapisanim smernicam v okviru.

A/3 Glavni neposredni učinek operacije

Glavni kazalnik na nivoju SLR: enak kazalniku iz poglavja C/2 Rezultati in cilji operacije – rezultati na nivoju SLR.

Glavni kazalniki na nivoju operacije: enaki kazalnikom iz poglavja D/2 Kazalniki na nivoju operacije

**DEL B: Partnerji in območje pokritosti**



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

### *B/1 Partnerji v operaciji:*

Priporočljivo število partnerjev je 3 do 5 iz različnih sektorjev in širšega območja LAS. Pri izpolnjevanju sledite navodilom zapisanim v okviru.

*B/1.1 Nosilec operacije/vodilni partner* – odgovarja in koordinira izvedbo operacije.

*B/1.2 Partner* – preglednico izpolnite za vsakega od partnerjev. Če je potrebno, jo preslikajte. Kot partnerje v operaciji so tisti deležniki ki v njej aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačnik računov). Zunanji izvajalec ne more biti partner v operaciji in obratno. Partner mora biti iz območja LAS.

*B/2 Območje pokritosti z aktivnostmi operacije* – označite občine na katere bo imela realizacija operacije pozitiven razvojen učinek.

*Urbana naselja upravičena do sofinanciranja iz sredstev ESRR* – operacije sofinancirane iz sredstev ESRR se lahko izvajajo le znotraj navedenih naselij.

*B/3 Prispevek k uresničevanju ukrepov za doseganje specifičnih ciljev SLR* – označite le en ukrep iz SRL na katerega z realizacijo svoje operacije vplivate.

## **DEL C: Opis operacije**

### **C/1 Pomen operacije**

Opis operacije – sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

### **C/2 Rezultati in cilji operacije**

Rezultati na nivoju SLR – izberite kazalnik iz SLR (glej poglavje 2.1 Logični okvir SLR LAS DBK)

Glavni rezultati operacije – sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

Specifični cilji operacije – sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

Trajnost in prenosljivost neposrednih učinkov in rezultatov operacije – sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

### **C/3 Horizontalna načela**

Blaženje podnebnih sprememb – kako bodo rezultati operacije vplivali na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

Okolje – vpliv rezultatov operacije na zmanjševanje onesnaževanja okoljskih elementov, sonaravna raba endogenih potencialov; vpliv operacije na ozaveščanje, obveščanje in promocija prebivalstva.

Inovacije – operacija prinaša nove razvojne rešitve in omogoča inovativne pristope, bodisi z rabo lokalnih virov, bodisi s prenosom primerov dobrih praks v lokalno okolje.

#### **C/4 Okoljska trajnost**

Navedite na katere elemente okoljske trajnosti vplivate z realizacijo vaše operacije – med navedenimi elementi smiselno izberite tiste na katere z realizacijo svoje operacije pozitivno vplivate.

#### **DEL D: Delovni načrt**

##### **D/1 Opis aktivnosti v operaciji**

Opis aktivnosti v operaciji – navedite vse dejavnosti operacije, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, aktivnosti razdelite v faze. Dejavnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Dejavnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije.

##### **D/2 Glavni kazalniki na nivoju operacije**

Glavni kazalniki na nivoju operacije - sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

##### **D/3 Ciljne skupine**

Ciljna skupina iz območja, ki ji je operacija namenjen: navedite kateri ciljni skupini (komu) iz območja LAS je operacija namenjena (katera skupina prebivalcev bo imela od operacije koristi) in to **utemeljite**. Priporočamo, da v operacijo vključite ranljive ciljne skupine: ženske, mlade, brezposelne.

##### **D/4 Investicijska vlaganja**

Investicijska vlaganja – sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

##### **D/5 Nova delovna mesta**

Nova delovna mesta - sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

##### **D/6 Inovativnost operacije**

Inovativnost operacije - »Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega proizvoda, novega postopka, nove organizacije ali novega trga. Lahko pa pomenijo prenos in prilagoditev inovacij, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ali iskanje novih rešitev za trajne težave podeželja, ki jih ostale politične intervencije niso mogle zadovoljivo in trajno odpraviti« (povzeto po: Pristop LEADER Osnovni vodič, Evropska Komisija, 2006). Inovativne so torej tiste operacije, ki za lokalno okolje pomenijo nekaj novega; sledite navodilom zapisanim v prijavnici.

#### **DEL E: Čas izvajanja operacije**

Predlagamo, da pri izdelavi terminskega plana izvedbe operacije upoštevate priporočljive/okvirne datume navedene v poglavju 3.3 Navodil.

## 6.4 Izdelava stroškovnika operacije

### POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katero se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo! Stroškovnik operacije je potrebno izdelati za vsako fazo posebej.

Stolpec A) aktivnosti v operaciji: stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti bodo nastali. **Obvezno** opredelite stroške:

- koordinacije in vodenja operacije,,
- promocije in obveščanja javnosti,
- splošne stroške.

Opredelite tudi stroške nakupa opreme, strojev, stroške zunanjih izvajalcev, stroške gradenj in podobno. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška.

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $D4 * E4$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F-G$  (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.





EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja (skladno z obrazcem NIP). Vpisujete cela števila (brez decimalk). Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(I*J) / 100$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F-K$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.